

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ वमोजिम प्रकाशित गरिएको विवरण



(२०८० माघ - चैत्र)



आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय,

कोशी प्रदेश, विराटनगर

२०८० चैत्र

बिषय सूची

सि. नं.	विवरण	पेज नं.
१.	मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृती	१
२.	मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	१-५
३.	मन्त्रालयको संगठन संरचना.....	५-६
४.	मन्त्रालयले प्रदान गर्ने सेवाहरु.....	७
५.	मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवासम्बन्धी शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	७
६.	मन्त्रालयबाट सम्पादित कार्यक्रमहरु.....	८-१५
७.	आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	१५
८.	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	१५
९.	निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी.....	१५
१०.	मन्त्रालयका प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण.....	१५
११.	मन्त्रालयको Website र Email Address.....	१६
१२.	गुनासो सुन्ने अधिकारी.....	१६

१. आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति:

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय कोशी प्रदेश, विराटनगर, प्रदेश सरकारको नीति निर्माण एवम् कार्यान्वयन गर्ने निकाय हो।नेपालको संविधानको अनुसूची ६ मा रहेको प्रदेश सरकारको अधिकारको सूचीबमोजिम यस मन्त्रालयले मुख्यतः शान्ति सुरक्षा, प्रदेश प्रहरी, प्रदेश अनुसन्धान ब्युरो, बिपद् ब्यवस्थापन, द्वन्द्व ब्यवस्थापन, कानून, न्याय, सञ्चार, यातायात तथा प्रदेश सभा मामिला र प्रदेश कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्दछ । प्रदेश सरकारका] कामकारवाहीलाई सुव्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन शान्ति सुरक्षा साथै ऐन-कानूनको मस्यौदा तयार गर्ने, विभिन्न मन्त्रालयबाट राय माग भई आएका विषयमा सहमति प्रदान गर्ने लगायतका काम यस मन्त्रालयबाट सम्पादन हुँदै आएको छ । यसका अतिरिक्त प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७९ तथा कार्य सम्पादन नियमावली, २०७९ ले प्रदान गरेको CGO जिम्मेवारीसमेत सम्पादन गर्दै आएको छ ।

२. आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार:

प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७९ का अनुसारआन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी यस प्रकार रहेको छ-

१. प्रदेशभित्र शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति,कानून र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन,नियमन,सूचना सङ्कलन,मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा संघसँगको समन्वय र सहकार्य,
२. अतिविशिष्ट व्यक्ति,महत्वपूर्ण भौतिक संरचना,संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा,
३. संघीय र प्रदेश सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क,सम्बन्ध,सूचना आदान प्रदान र समन्वय,
४. संघीय कानूनबमोजिम प्रदेश प्रहरी सञ्चालन,व्यवस्थापन र नियमन,
५. प्रदेशभित्रको अपराध अनुसन्धान,सूचना सङ्कलन,रोकथाम,नियन्त्रण तथा समन्वय,
६. लागू औषध तथा मानव बेचबिखन नियन्त्रण,
७. लागू औषध दुर्व्यसनी र मानव बेचबिखनमा परेकाको उपचार र पुनर्स्थापना,
८. अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन,विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग,
९. प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षार एक प्रदेशबाट अर्को प्रदेशमा अभियुक्त,थुनुवा वा कैदीको स्थानान्तरणसम्बन्धी,

१०. सामुदायिक प्रहरी,
११. प्रदेशभिन्नको सडक सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापन,
१२. विवाद व्यवस्थापन,
१३. संघीय मापदण्डबमोजिम हातहतियार,खरखजाना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन,
१४. निवारक नजरबन्द र स्थानहदसम्बन्धी,
१५. अन्तरप्रदेश सुरक्षा, यातायात, आपूर्ति समन्वय र सम्बन्ध,
१६. स्थानीय प्रशासनसँग समन्वय, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
१७. विपद् व्यवस्थापन,जोखिम न्यूनीकरण,विपद् प्रतिकार्य,प्रादेशिक विपद् कोष स्थापना र सञ्चालन,जिल्ला तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय, सहकार्य र सहयोग,
१८. विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन, अध्ययन तथा अनुसन्धान,
१९. विपद् जोखिम क्षेत्र नक्साङ्कन र बस्ती स्थानान्तरणका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयसँग समन्वय र सहकार्य,
२०. विपद् पूर्वसूचना प्रणाली सञ्जाल व्यवस्थापन र कार्यान्वयन,
२१. मौसम र जलमापन सञ्चार सञ्जाल व्यवस्थापन,
२२. प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक बिदा,उत्सव, उर्दी आदिको व्यवस्थापन,
२३. प्रदेश सरकारको तर्फबाट गरिने सभा समारोहको व्यवस्थापन,
२४. अतिविशिष्ट तथा विशिष्ट व्यक्तिको लागि सवारी साधन तथा आवास व्यवस्थापन,
२५. प्रदेशस्तरमा दीगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्द्वबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना,
२६. अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति,
२७. सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र वेपत्ता पारिएका व्यक्तिसम्बन्धी,
२८. प्रदेशका विषयगत मन्त्रालयले मस्यौदा गरेको ऐन,नियम र गठन आदेशको तर्जुमा सुधार,
२९. अध्यादेशको तर्जुमा र सो सँग सम्बन्धित काम,
३०. प्रदेश कानून तर्जुमाका लागि राय तथा सहमति,
३१. प्रदेश कानूनको एकीकरण, संहिताकरणतथा अभिलेख व्यवस्थापन,
३२. प्रदेश कानूनको प्रकाशन तथा वितरण,
३३. प्रदेशका महत्वपूर्ण कानूनी लिखतहरूको अभिलेख व्यवस्थापन,
३४. प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन हुने सूचनाको सम्पादन र प्रकाशनएवम् सबै सार्वजनिक निकायमा प्राप्त हुने गरी प्रदेश राजपत्रको वितरण व्यवस्थापन,

३५. संघबाट प्रकाशित नेपाल राजपत्रको प्राप्ति, अभिलेख र सबै प्रदेश मन्त्रालय र आयोगमा वितरण व्यवस्थापन,
३६. प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र निकायबाट दातृनिकाय र नीजि क्षेत्रसँग हुने करार वा सम्झौताको मस्यौदा तर्जुमामा सहयोग र सो सम्बन्धी कानूनी राय,
३७. संघीय तथा प्रदेश कानूनको कार्यान्वयन,
३८. मन्त्रालय र प्रदेश कानून बमोजिम गठित आयोग, निकाय र प्राधिकरणलाई कानूनी राय,
३९. प्रदेश सरकारको हकहित सरोकार भएको मुद्दामा भएको फैसला र आदेशको अभिलेख व्यवस्थापन र कार्यान्वयन,
४०. न्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग र सहजिकरण,
४१. प्रदेश सभा सदस्य र अन्य पदाधिकारीको सेवा, सुविधा सम्बन्धी कानून तर्जुमा,
४२. प्रदेश सरकारको निर्णय बमोजिम प्रदेश सभामा विधेयक प्रस्तुत गर्ने विषय,
४३. प्रदेश सभासँगको समन्वय,
४४. प्रदेशस्तरको यातायातसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजनाको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, अध्ययन अनुसन्धान र नियमन,
४५. यातायात सम्बद्ध कार्यालयहरूको व्यवस्थापन सुधार सहित आधुनिक र विश्वसनीय प्रविधिको प्रयोग एवं व्यवस्थापन गरी प्रदेशमा नागरिकलाई झन्झटरहित, बिचौलियारहित, अनियमिततारहितर सुशासनको पूर्ण प्रत्याभूति सहित सवारी दर्ता र नवीकरण, सार्वजनिक यातायातको रुट अनुमति, चालक अनुमति र नवीकरण लगायत यातायात सम्बद्ध कार्य र सेवा प्रवाहको प्रभावकारी व्यवस्थापन,
४६. सवारी चालक अनुमती सम्बन्धी प्रत्येक ट्रायल परीक्षाको सीसी क्यामेरा वा भिडियो क्यामेराको प्रयोगद्वारा भिडियो तयारी र सोको डिजिटल रेकर्डको व्यवस्थापन र परीक्षार्थीको फोटो सहितको पूर्ण डिजिटलयुक्त विवरण सहितको प्रतिवेदन र अनुगमन,
४७. प्रदेशभित्र सार्वजनिक यातायातको मापदण्ड, गुणस्तर र भाडा दर निर्धारण र अनुगमन तथा नियमन,
४८. वातावरणमैत्री, अपाङ्गतामैत्री, जेष्ठ नागरिक मैत्री र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन,
४९. सवारी प्रदुषण अनुगमन तथा लेखाजोखाको ढाँचा निर्माण एवम् गुणस्तरको मापदण्ड निर्धारण र कार्यान्वयन,
५०. सुरक्षित यातायात र सवारी प्रदुषण नियन्त्रणसम्बन्धी योजना निर्माण र कार्यान्वयन,

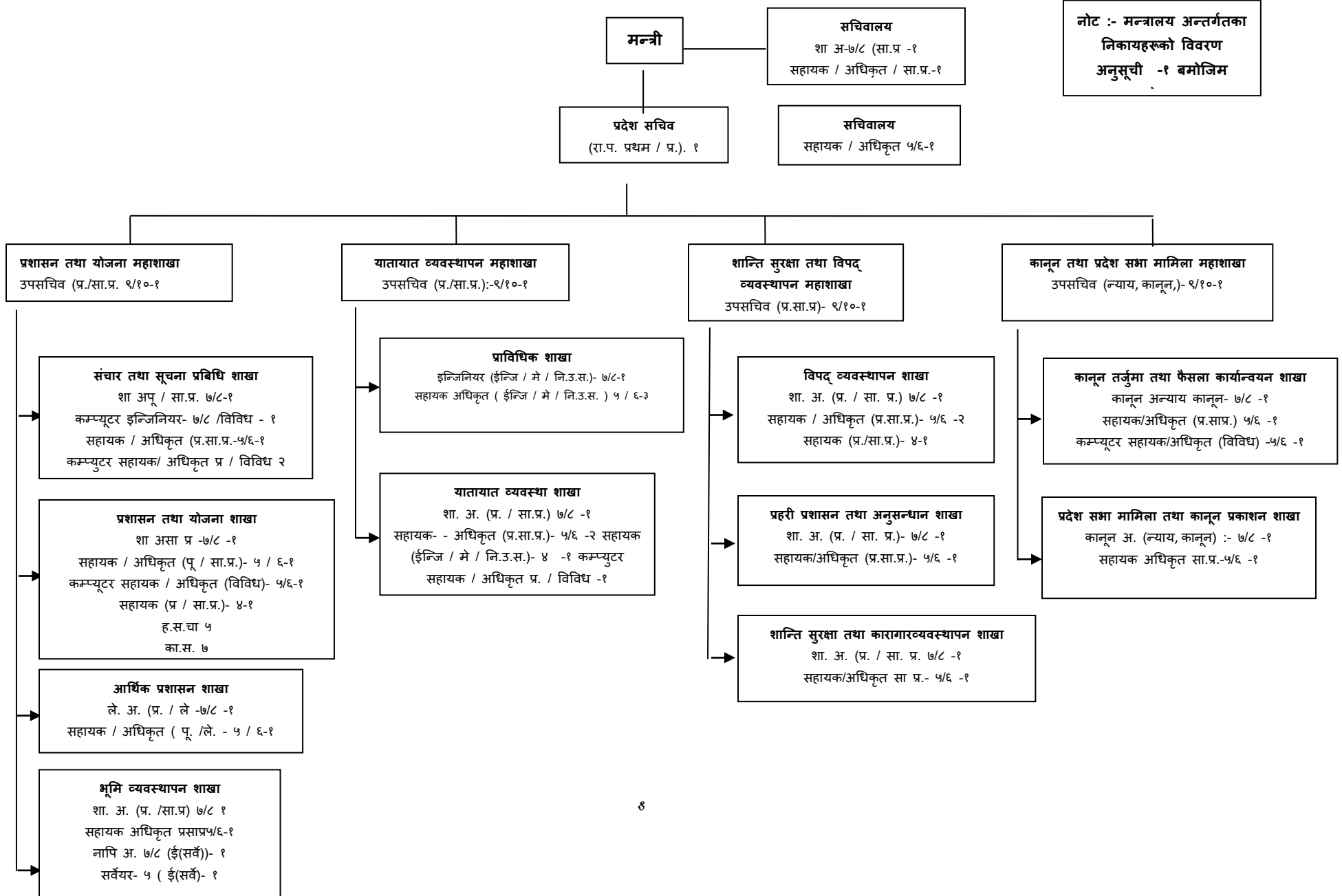
५१. प्रदेशस्तरको सूचना प्रविधि तथा विद्युतीय सञ्चार माध्यम सञ्चालनसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुमति, इजाजत र नवीकरण, नियमन,
५२. प्रदेशस्तरमा तारयुक्त र ताररहित ब्रोडब्याण्ड पूर्वाधारको विकास, व्यवस्थापन र नियमन,
५३. प्रदेशभित्र सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन, टेलिसेन्टर र सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
५४. प्रदेशस्तरका इन्टरनेट सेवा र अनलाइन तथा अन्य प्रविधिमा आधारित सञ्चार माध्यमको दर्ता, अभिलेख, अनुमति, नवीकरण र अनुगमन,
५५. प्रदेश सरकार मातहतका निकायहरूमा सफ्टवेयरको प्रयोग र अन्तःआवद्धता, सफ्टवेयरको मापदण्ड निर्धारण, सफ्टवेयरमा प्रविष्ट तथ्याङ्कको सुरक्षा र दुरुपयोग नियन्त्रणको प्रत्याभूति,
५६. साइबर सुरक्षा अनुगमन,
५७. छापासञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, अभिलेखाङ्कन, बर्गीकरण, आचार संहिता निर्धारण र अनुगमन,
५८. प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण,
५९. श्रमजीवि सञ्चारकर्मीहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन,
६०. प्रदेशस्तरीय प्रेस रजिष्ट्रारसम्बन्धी,
६१. केबुल वितरणको इजाजत, नवीकरण र नियमन,
६२. चलचित्र निर्माण, सिनेमा हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन,
६३. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण, जग्गावा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
६४. भूमी व्यवस्थापन, भू-उपयोग तथा चकलाबन्दीसम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्डको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
६५. प्रदेश संरचना निर्माणका लागि संघ वा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी उपयुक्त सरकारी वा सार्वजनिक जग्गाको खोजी र प्राप्ति गर्ने । साथै, सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको प्रादेशिक अभिलेख व्यवस्थापन एवं स्थानीय प्रशासन तथा स्थानीय तहसँगको समन्वय र सहकार्यमा संरक्षण,
६६. संघीय सरकारबाट भूमि सम्बन्धी नक्सा, भौगोलिक सूचनार अभिलेख प्राप्त गर्ने विषय, प्रदेशभित्रको नापनक्सा र अभिलेखको व्यवस्थापन,
६७. नाप नक्साका नियन्त्रण विन्दूहरूको सञ्जाल स्थापना,
६८. क्रमबद्ध कित्ता नापी र भूमी लगतसम्बन्धी मापदण्ड र कार्यान्वयन,

६९. भूमिहीनकोजीविकोपार्जन र पुनःस्थापनासम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
७०. प्रदेशको स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा भाडामा दिनेवा उपयोग गर्ने सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
७१. गुठी तथा गुठीजग्गा व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा गुठी र गुठी जग्गाको संरक्षण, अभिलेख व्यवस्थापन एवम् सो सम्बन्धमा संघ र स्थानीय तहसँग समन्वय,
७२. अन्य मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रमा नपरेका बाँकी सम्पूर्ण विषयहरु।

३. मन्त्रालयको संगठन संरचना:

यस मन्त्रालयको विद्यमान स्वीकृत वर्तमान सांगठनिक संरचना अनुसार ४ वटा महाशाखा, ११ वटा शाखाहरु र ५८ जना कर्मचारीको दरवन्दी रहेका] छ।

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको संगठन संरचना र दरबन्दी विवरण



नोट :- मन्त्रालय अन्तर्गतका
निकायहरूको विवरण
अनुसूची -१ बमोजिम

४. यस मन्त्रालयले प्रदान गर्ने सेवाहरू वुँदा नं. २ मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।
५. यस मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवासम्बन्धी शाखा र जिम्मेवार अधिकारी निम्नअनुसार रहनु भएको छ।

महाशाखा तथा शाखागत जिम्मेवार अधिकारी

१. प्रशासन तथा योजना महाशाखा : श्री कमलबहादुर थापा (उपसचिव)
 २. यातायात व्यवस्था महाशाखा: श्री कमलबहादुर थापा (उपसचिव)
 ३. शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन महाशाखा: श्री कमलबहादुर थापा (उपसचिव)
 ४. कानून तर्जुमा महाशाखा : श्री विश्वद्वीप वेस्ना (कानून उपसचिव)
 ५. माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय एवम् आर्थिक सहायता रुजु अधिकारी: श्री शिवकुमार राई
 ६. प्रशासन तथा योजना शाखा : श्री सुभाष कार्की (अधिकृत आठौं)
 ७. प्रदेश सभा मामिला तथा कानून प्रकाशन शाखा : श्री मञ्जु खड्का (कानून अधिकृत)
 ८. कानून तर्जुमा तथा फैसला कार्यान्वय शाखा : श्री सुनिल रेग्मी (कानून अधिकृत)
 ९. विपद् व्यवस्थापन शाखा : श्री सदानन्द भट्टराई (अधिकृत सातौं)
 १०. प्रहरी प्रशासन तथा अनुसन्धान शाखा : श्री बाबुराम शर्मा लुईटेल (अधिकृतस्तर आठौं)
 ११. शान्ति सुरक्षा तथा कारागार व्यवस्थापन शाखा : श्री बाबुराम शर्मा लुईटेल (अधिकृतस्तर सातौं)
 १२. सञ्चार तथा सूचना प्रविधि शाखा : श्री नारायण भण्डारी (शाखा अधिकृत)
 १३. भूमि व्यवस्थापन शाखा : श्री डिल्लीराम सुवेदी (शाखा अधिकृत)
 १४. यातायात व्यवस्थापन शाखा : श्री सुभाष कार्की (अधिकृतस्तर आठौं)
 १५. प्राविधिक शाखा : श्री बसन्त कुमार साह (ईन्जिनियर आठौं)
 १६. आर्थिक प्रशासन शाखा : श्री भगवानमान श्रेष्ठ (अधिकृतस्तर आठौं)
६. आ.व. २०८०/०८१ माघ, फागुन र चैत्र महिनामा यस मन्त्रालयबाट सम्पादित कार्यहरू:
- क) प्रशासन तथा योजना महाशाखा
- मन्त्रालय परिसरमा आवास तथा विपद् गोदामघरको निर्माणकार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएको।

- करारमा कार्यरत कार्यालय सहयोगी, हलुका सवारी चालक र इलेक्ट्रिसियनको करार म्याद थप गरिएको ।
- प्रजातन्त्र दिवसका अवसरमा २०८०।११।०६,०७ र ०८ विभिन्न कार्यक्रम गरिएको,।
- नियमित दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु निरन्तर भैरहेको।

ख) यातायात व्यवस्था महाशाखा

- यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, इलाम र यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, उदयपुरमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- परीक्षणकालीन सवारी चालक अनुमतिपत्रको कार्ड र प्रिन्टर खरिदको लागि सम्झौता सम्पन्न भएको।
- सवारीको गति मापन गर्ने राडार गन खरिद कार्य सम्पन्न भएको।
- सडक सुरक्षामैत्री बनाउनको लागि Radar सहितको ANPR Camera जडित सिंसिटिभि खरिद तथा जडानको लागि E bidding प्रक्रियाबाट खरिद कार्य अगाडि बढेको र मुल्याङ्कनको क्रममा रहेको।
- विभिन्न स्थानमा ट्राफिक लाइट जडानको लागि ट्राफिक लाइट खरिद प्रक्रिया अगाडि बढेको।
- सुरक्षित सडकको लागि सवारी चालकहरुको लागु औषध प्रयोग परीक्षण कार्य सुचारु भएको।
- २०८० चैत्र मसान्तसम्म यातायात व्यवस्था कार्यालयहरुबाट संकलन भएको जम्मा राजश्व रु. २३०३२५०१८९।- (अक्षरेपी रु. दुई अर्ब तीस करोड बत्तीस लाख पचास हजार एक सय उनानब्बे मात्र) ।
- सवारी दर्ता - २४३५७ सवारी चालक अनुमति पत्र ४५३७४ ।
- ड्राईभिङ सेन्टर दर्ता संख्या - ४ वटा
- नविकरण संख्या- १३ वटा

यातायात व्यवस्था कार्यालय/सेवा कार्यालय, कार्यालय प्रमुखहरुको नाम र सम्पर्क ठेगाना

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.	इमेल ठेगाना
१.	राजकुमार गुप्ता	अ.आठौं(मे.ई.)	या.व्य.का., सवारी, इटहरी	९८४२०२०९६५	tmo.sunsari1@gmail.com
२.	बाबुराम शर्मा लुईटेल	अधिकृत आठौं	या.व्य.का., विर्तामोड, झापा		tmo.jhapa@gmail.com
३.	टंकप्रसाद प्रसाईं	अधिकृत आठौं	या.व्य.का.,स.चा	९८५२६५५०२९	tmo.sunsari2@gmail.com

			.अ.प इटहरी.		
४.	गोपाल दहाल	अधिकृत आठौं	या.व्य.का. उदयपुर	9852835727	tmo.udayapur@gmail.com
५.	छविलाल खतिवडा	अधिकृत सातौं	या.व्य.से.का., इलाम	9852680197	tmo.ilam2@gmail.com
६.	श्याम लिम्बू	अधिकृत सातौं	या.व्य.से.का, ओखलढुङ्गा	98५२८४३८८८	tmo.okhaldhunga@gmail.com
७.	पाक्रम खाँ	अधिकृत सातौं	या.व्य.से.का, विराटनगर	9842399227	tmo.biratnagar@gmail.com
८.	लोकेन्द्र फागो	अधिकृत सातौं	या.व्य.से.का, धनकुटा	९८५२०६१८४०	tmo.dhankuta@gmail.com

ग) भूमि व्यवस्थापन शाखा

१. भूमि आयोग जिल्ला समिति सुद्धिदिकरण १४ जिल्लामा रु.२१०००००।००
२. भूमि सम्बन्धि बृत्तचित्र तयार रु.४९७०००।००
३. सार्वजनिक तथा गुठी जग्गाहरूको लगत संकलन गरी एकिकृत विवरण तयार गर्नका लागि परामर्शदाता छनौट प्रक्रिया अगाडि बढेको।
४. भूमिहिन तथा सुकुम्बासीहरूलाई जिविकोपार्जन सम्बन्धी सीपमुलक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न परामर्शदाता छनौटको प्रक्रिया अगाडि बढेको।

सि.नं.	कार्यालय	पद	कार्यालयकोमो.न.	कार्यालय प्रमुखनाम	कार्यारत पद	व्यक्तिगत मोबाइलनम्बर	टेलिफोन नम्बर	ईमेल ठेगाना
1	ताप्लेजुङ	मा.अ.	9852660196	निर्मल शेर्पा	नायब सुब्बा	9852680878	०२४-४६०१९६	taplejung@dolma.gov.np
2	पाँचथर	मा.अ.	9852684196	सरोजभट्ट	मालपोतअधिकृत		०२४-५२०१९६	panchthar@dolma.gov.np
3	इलाम	प्र.मा.अ	9852681799	जसबहादुरराई	प्रमुखमालपोत अधिकृत	9852630021	०२७-५२००२१	ilam@dolma.gov.np
4	मंगलवारे-इलाम	मा.अ.	9852684145	कृष्ण रुचाल	नायबसुब्बा		027-400145	mangalbare@dolma.gov.np
5	चन्द्रगढी-झापा	प्र.मा.अ	9852655081	शेरबहादुर भण्डारी	प्रमुख मालपोत अधिकृत	9841365994		bhadrapur@dolma.gov.np
6	दमक-झापा	प्र.मा.अ	9852683661	योगेन्द्रप्रसाद दुलाल	प्रमुखमालपोत अधिकृत		०२३-५८०६६१	damak@dolma.gov.np
7	तेह्रथुम	मा.अ.	9852060196	सुरेन्द्रबहादुर खड्का	नायवसुब्बा	9842059419	०२६-४६०१९६	terhathum@dolma.gov.np
8	सक्रान्तिबजार-तेह्रथुम	मा.अ.	९८५२०८०५४४	रामजी पौडेल	नायवसुब्बा	9842347827		sakrantibazar@dolma.gov.np
9	धनकुटा	प्र.मा.अ	9852061271	तारानाथदंगाल	प्रमुखमालपोत अधिकृत	9842657016	०२६-५२२२७१	dhankuta@dolma.gov.np
10	इनरुवा-सुनसरी	प्र.मा.अ	9852041398	षड्कुमार पोखरेल	प्रमुखमालपोत अधिकृत	9841137029	०२५-५६०१३६	inaruwa@dolma.gov.np
11	धरान-सुनसरी	प्रा.मा.अ	9842633027	राजेशप्रसाद पोखरेल	प्रमुखमालपोत अधिकृत	9841626085	०२५\ ५२८२३६	dharan@dolma.gov.np
12	बिराटनगर-मोरङ	प्र.मा.अ	9852031253	भानुभक्त न्यौपाने	प्रमुख मालपोत अधिकृत		०२१-५२७२०२	biratnagar@dolma.gov.np
13	बेलवारी-मोरङ	प्र.मा.अ	9852031944	तारानाथ दंगाल	प्रमुख मालपोत अधिकृत		०२१-434249	belbari@dolma.gov.np
14	रङ्गेली-मोरङ	मा.अ.	9852034680	सुनिलपौडेल	मालपोतअधिकृत		०२१-५८०६८०	rangeli@dolma.gov.np
15	खाँदवारी-संखुवासभा	मा.अ.	9852058224	चेतनाथपराजुली	मालपोतअधिकृत	9842654686	०२९-५६०१९६	khadbari@dolma.gov.np

16	चैनपुर-संखुवासभा	मा.अ.	9852051451	मदनकुमार कोइराला	नायबसुब्बा	9852061999	०२९\५७०१५१	chainpur@dolma.gov.np
17	भोजपुर	मा.अ.	9852052196	विनोद भण्डारी	मालपोत अधिकृत		०२९-४२०१९६	bhojpur@dolma.gov.np
18	दिङ्गला-भोजपुर	मा.अ.	9852053196	रुद्रबहादुर खत्री	नायबसुब्बा	9844642078	029\421134	dingla@dolma.gov.np
19	सोलुखुम्बु	मा.अ.	9852851296	युवराजभुजेल	नायबसुब्बा		038-520196	solukhumbu@dolma.gov.np
20	ओखलढुङ्गा	मा.अ.	9852841201	नीरकुमार ढुंगाना	नायबसुब्बा		०३७-५२०२०१	okhaldhunga@dolma.gov.np
21	खिजीफलाटे- ओखलढुङ्गा	मा.अ.	9852842555	लालवहादुर सुनुवार	नायवसुब्बा	9842810951		khijifalate@dolma.gov.np
22	दिक्तेल-खोटाङ	मा.अ.	9852849196	रविनमगर	मालपोतअधिकृत	9841755581	०३६-४२०१९६	khotang@dolma.gov.np
23	खोटाङ्गबजार- खोटाङ	मा.अ.	9852849867	लक्ष्मीप्रसाद आचार्य	नायबसुब्बा		036-413043	khotangbazar@dolma.gov.np
24	गाईघाट-उदयपुर	प्र.मा.अ	9852835801	कुमार बहादुर खड्का	प्रमुखमालपोत अधिकृत		०३५-४२०२०१	udayapur@dolma.gov.np
25	कटारी-उदयपुर	मा.अ.	9852836412	प्रेमराजनिरोला	नायवसुब्बा	9842851267	०३५-450512	katari@dolma.gov.np

घ) शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन महाशाखा

१. प्रदेश सुरक्षा समितिको बैठक आवश्यकताअनुसार बस्ने गरिएको।

ङ) कानून तथा प्रदेश सभा मामिला महाशाखा

शाखाको नामM कानून तथा प्रदेश सभा मामिला महाशाखा साल २०८० महिना: माघ देखि चैत्र सम्म।

- यस मन्त्रालयबाट ४ वटा कानूनहरु (केही प्रदेश ऐनलाई संशोधन गर्न बनेको अध्यादेश, 2080 जारीका लागि पठाईएको, कोशी प्रदेश विपन्न तथा सुकुम्बासीहरुलाई जग्गा खरिदमा ब्याज अनुदान कार्यक्रम (सञ्चालन) कार्यविधि, २०८० तर्जुमा, कोशी प्रदेश आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, 2080 तर्जुमा, लागु औषध नियन्त्रण, सचेतना प्रवर्द्धन, मानव बेचबिखन एवम् पुनर्स्थापना केन्द्रसँग सहकार्य र अनुदान वितरण कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०८० तर्जुमा)
- विभिन्न प्रदेश मन्त्रालय, निकाय र कार्यालयहरुबाट तयार पारिएको 13 वटा मस्यौदाहरुमा राय सहमति दिईएको।
- कानूनसम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्न सामुदायिक विद्यालयका कक्षा 9 देखि 12 सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि 2 जिल्ला (खोटाङ र ओखलढुङ्गा) मा कानूनी सचेतना कार्यक्रम गरिएको,
- प्रदेश सरकार (मन्त्रिस्तर) तथा प्रदेश प्रमुखको कार्यालयबाट प्रमाणित भई राजपत्र छपाईका लागि प्राप्त २० वटा कानूनहरुको सम्पादन र प्रकाशन गरी 4000 थान राजपत्रहरु छपाई तथा वितरण गरिएको।
- यस मन्त्रालयबाट १ वटा कानून (प्रचलित प्रदेश ऐनमा प्रदेशको नाम संशोधन गर्न वनेको ऐन, २०७९,
- विभिन्न प्रदेश मन्त्रालय, निकाय र कार्यालयहरुबाट तयार पारिएको १८ वटा मस्यौदाहरुमा राय सहमति दिईएको।

च) विपद् व्यवस्थापन शाखा :

1. प्रदेश विपद् पार्श्वचित्र Disaster Profile निर्माणको प्रक्रिया बढेको।
2. प्रदेश प्रकोप जोखिम क्षेत्रको विद्युतीय नक्सा तयार गर्ने कार्य अगाडि बढेको।
3. आगलागीजन्य विपद्बाट प्रभावित ५३ जना व्यक्ति /परिवारहरुलाई राहत स्वरूप रकम उपलब्ध गराइएको।

४. प्रदेश सरकारको ३०% लागत साझेदारीमा विपद्बाट प्रभावित परिवारको पुननिर्माण/पुनस्थापना/प्रबलीकरणका लागि निम्न बमोजिम रकम उपलब्ध गराइएको:

क) ताप्लेजुङ जिल्लाका ६२ लाभग्राही मध्ये ८ जनाको तीनै किस्ता र ३१ जनाको दोस्रो किस्ता वापतको रकम उपलब्ध गराइएको।

ख) भोजपुर जिल्लाका ३८ लाभग्राहीहरूको अन्तिम किस्ता वापतको रकम निकास गरिएको।

५. रंगेली न.पा. केन्द्र रहेको मुख्यमन्त्री अत्यावश्यक सेवा केन्द्र स्थापनाका लागि सहलगानी सम्झौता अनुसारको रु २ करोड रकम मुख्यमन्त्री अत्यावश्यक सेवा केन्द्र सञ्चालन कोषमा जम्मा हुनेगरी निकास गरिएको।

६. रंगेली नरपालिका वडा-३ मा भएको आगलागीजन्य विपद्बाट प्रभावित परिवारहरूलाई माननीय आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रीज्यूको उपस्थितिमा राहत स्वरूप ४६ थान कम्बल, ४६ थान दरी र २३० के.जी. चामल उपलब्ध गराइएको।

७. सञ्चार तथा सूचना प्रविधि शाखा :

- सन्देशमूलक सूचना उत्पादन तथा प्रसारण रु. ३,१६,०००।-
- प्रदेश डायरी कार्यक्रम (रेडियो र टेलिभिजन) प्रक्रियामा रहेको रु. ५०,००,०००।-
- पत्रकार लेखनवृत्ति कार्यक्रम प्रक्रियामा रहेको रु. २०,००,०००।-
- नेपाल पत्रकार महासंघको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सम्झौता भएको रु. १०,००,०००।-
- सामुदायिक रेडियो प्रसारक संघ क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सम्झौता भएको रु. ५,००,०००।-
- प्रदेश पत्रकार संघ संस्थाहरूलाई संस्थागत अनुदान प्रक्रियामा रहेको रु. २५,००,०००।-
- रेडियो तथा टेलिभिजनको रोयल्टी तथा जरिवाना वापतको राजश्व संकलन रु. ३,१३,७६८।३०

ज) मन्त्रीज्यूको सचिवालय :

औषधी उपचार तथा आर्थिक सहायता प्राप्त निवेदन अनुसार उपलब्ध गराइएको।

झ) प्रहरी प्रशासन तथा अनुसन्धान शाखा :

- शान्ती सुरक्षा सम्वन्धि सुरक्षा समितिको बैठक।
- कोशी प्रदेशका विभिन्न सुरक्षा निकायका भवन निर्माण तथा मर्मतको लागि विनियोजित

बजेट प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) ले निर्णय गरी निकासाको लागि प्रक्रिया अगाडि बढेको।

- निर्माणाधिन प्रहरी चौकीको निर्माण कार्यको अनुगमन ।

ग) हामी स्वयम्सेवी अभियान कार्यक्रम :

- धनकुटा जिल्लामा कोशी प्रदेशका सबै जिल्ला संयोजकहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

झ) आर्थिक प्रशासन शाखा

२०८० चैत्र सम्मको खर्चको प्रगति विवरण

क्र.सं.	बजेट उपशिर्षक नम्बर	विनियोजित रकम	तेश्रो त्रैमासिक खर्च माघ देखी चैत्र सम्म	तेश्रो त्रैमासिक सम्मको खर्च चैत्र सम्म	खर्च प्रतिशत	कैफियत
1	314000113 चालु	181351000.0 0	45096160.00	80694331.00	44.50	चालु
2	314000123 कार्यक्रम चालु	223605000.0 0	26764380.00	32198871.00	14.40	
3	314020113 सुचना सन्चार कार्यक्रम चालु	39750000.00	224870.00	374120.00	0.94	
चालु तर्फ	444,706,000.00	72,085,410	113,267,322	25.47		
4	314000114 पुजिगत	5560000.00	2224131.00	3216284.00	57.85	पुँजीगत
5	314000124 कार्यक्रम पुजिगत	82012000.00	1781548.00	1781548.00	2.17	
पुजिगत तर्फ	87,572,000.00	4,005,679.0 0	4,997,832.00	5.71		

	जम्मा	532,278,000 .00	76,091,089.00	118,265,154 .00	22.22	0.00
--	-------	--------------------	---------------	--------------------	-------	------

७. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

मन्त्रालयको वेभसाइटमा मासिक प्रकाशन गर्ने गरिएको हुँदा वेभसाइटमा हेर्न सकिने ।

८. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि :

यसमन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवामा कुनै दस्तुर लाग्ने छैन।

९. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

मन्त्रालयमा रहेका शाखाहरूको शाखा अधिकृत (सातौं) तहले शुरु टिप्पणी उठान गरी आफूभन्दा माथिको महाशाखा प्रमुख (उपसचिव) समक्ष पेश गर्ने र उपसचिवले राय प्रतिक्रिया सहित मन्त्रालयको सचिव समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ। मन्त्रालयको सचिवबाट सदर हुने हकमा सचिवबाट टिप्पणी आदेश सदर हुने र माननीय मन्त्रीज्यूबाट सदर हुने टिप्पणी आदेश प्रदेश सचिवको रायसहित माननीय मन्त्रीज्यूसमक्ष सदरका लागि पेश गरिने छ । नीतिगत निर्णयहरूको हकमा प्रदेश मन्त्रीपरिषदबाट निर्णय हुने गरेको छ ।

१०. मन्त्रालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम थर र पदः-

क) मन्त्रालयका प्रमुखः- श्री लक्ष्मीप्रसाद पौडेल
पदः- प्रदेश सचिव
मोबाइल नं.:- ९८५२०७००४५
Email: secretariat.moial@koshi.gov.np

V_ प्रवक्ताः- श्री कमलबहादुर थापा
पदः-उपसचिव
मोबाइल नं.:- ९८५२०७००४७

U_सूचना अधिकारी- सुभाष कार्की
पदः- अधिकृत आठौं
मोबाइल नं.:- 9842161742
Email: planning.moial@koshi.gov.np

घ)गुनासो सुन्ने अधिकारी:-यस मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धमा कुनै गुनासो वा उजुरी भए सो सुन्ने अधिकारी मन्त्रालयको उपसचिवलाई तोकिएको छ ।

श्री कमलबहादुर थापा

पद :- उपसचिव

मोबाइल नं. ९८५२०७००४७

११. यस मन्त्रालयको Website: moial.koshi.gov.np

Email:moialprov1@gmail.com, info.moial@koshi.gov.np

[:planning.moial@koshi.gov.np](mailto:planning.moial@koshi.gov.np) yatayat.moial@koshi.gov.np :disaster.moial@koshi.gov.np

law.moial@koshi.gov.np

नोट: जुन पदाधिकारी सँग पत्राचार गरिने हो, सम्बन्धित पदाधिकारीको ईमेल प्रयोग गरिदिन हुन अनुरोध छ।