

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र  
सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ वमोजिम  
प्रकाशित गरिएको विवरण



(२०८० कार्तिक - पुष)



आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय,  
कोशी प्रदेश, विराटनगर

२०८० माघ

## बिषय सूची

सि. नं.	विवरण	पेज नं.
१.	मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृती .....	३
२.	मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार .....	३-७
३.	मन्त्रालयको संगठन संरचना.....	७-८
४.	मन्त्रालयले प्रदान गर्ने सेवाहरू.....	९
५.	मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवासम्बन्धी शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	९
६.	मन्त्रालयबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू.....	१०-१३
७.	आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अघावधिक विवरण.....	१०
८.	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	१३
९.	निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी.....	१३
१०.	मन्त्रालयका प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण.....	१४
११.	मन्त्रालयको Website र Email Address.....	१४
१२.	गुनासो सुन्ने अधिकारी.....	१४

## १. आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति:

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय कोशी प्रदेश, विराटनगर, प्रदेश सरकारको नीति निर्माण एवम् कार्यान्वयन गर्ने निकाय हो। नेपालको संविधानको अनुसूची ६ मा रहेको प्रदेश सरकारको अधिकारको सूचीबमोजिम यस मन्त्रालयले मुख्यतः शान्ति सुरक्षा, प्रदेश प्रहरी, प्रदेश अनुसन्धान ब्युरो, बिपद् व्यवस्थापन, द्वन्द्व व्यवस्थापन, कानून, न्याय, सञ्चार, यातायात तथा प्रदेश सभा मामिला र प्रदेश कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्दछ। प्रदेश सरकारको कामकारवाहीलाई सुव्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन शान्ति सुरक्षा साथै ऐन-कानूनको मस्यौदा तयार गर्ने, विभिन्न मन्त्रालयबाट राय माग भई आएका विषयमा रायसहमति प्रदान गर्ने लगायतका काम यस मन्त्रालयबाट सम्पादन हुँदै आएको छ। यसका अतिरिक्त प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७९ तथा कार्य सम्पादन नियमावली, २०७९ ले प्रदान गरेको अन्य जिम्मेवारीसमेत सम्पादन गर्दै आएको छ।

## २. आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार:

प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७९ का अनुसार आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी यस प्रकार रहेको छ-

१. प्रदेशभित्र शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा संघसँगको समन्वय र सहकार्य,
२. अतिविशिष्ट व्यक्ति, महत्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा,
३. संघीय र प्रदेश सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय,
४. संघीय कानूनबमोजिम प्रदेश प्रहरी सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन,
५. प्रदेशभित्रको अपराध अनुसन्धान, सूचना सङ्कलन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा समन्वय,
६. लागू औषध तथा मानव बेचबिखन नियन्त्रण,
७. लागू औषध दुर्व्यसनी र मानव बेचबिखनमा परेकाको उपचार र पुनर्स्थापना,
८. अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग,

९. प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षार एक प्रदेशबाट अर्को प्रदेशमा अभियुक्त,थुनुवा वा कैदीको स्थानान्तरणसम्बन्धी,
१०. सामुदायिक प्रहरी,
११. प्रदेशभिन्नको सडक सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापन,
१२. विवाद व्यवस्थापन,
१३. संघीय मापदण्डबमोजिम हातहतियार,खरखजाना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन,
१४. निवारक नजरबन्द र स्थानहदसम्बन्धी,
१५. अन्तरप्रदेश सुरक्षा, यातायात, आपूर्ति समन्वय र सम्बन्ध,
१६. स्थानीय प्रशासनसँग समन्वय, सञ्चालन रव्यवस्थापन,
१७. विपद् व्यवस्थापन,जोखिम न्यूनीकरण,विपद् प्रतिकार्य,प्रादेशिक विपद् कोष स्थापना र सञ्चालन,जिल्ला तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय, सहकार्य र सहयोग,
१८. विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन, अध्ययन तथा अनुसन्धान,
१९. विपद् जोखिम क्षेत्र नक्साङ्कन र बस्ती स्थानान्तरणका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयसँग समन्वय र सहकार्य,
२०. विपद् पूर्वसूचना प्रणाली सञ्चाल व्यवस्थापन र कार्यान्वयन,
२१. मौसम र जलमापन सञ्चार सञ्चाल व्यवस्थापन,
२२. प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक बिदा,उत्सव, उर्दी आदिको व्यवस्थापन,
२३. प्रदेश सरकारको तर्फबाट गरिने सभा समारोहको व्यवस्थापन,
२४. अतिविशिष्ट तथा विशिष्ट व्यक्तिको लागि सवारी साधन तथा आवास व्यवस्थापन,
२५. प्रदेशस्तरमा दीगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्द्वबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना,
२६. अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति,
२७. सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र वेपत्ता पारिएका व्यक्तिसम्बन्धी,
२८. प्रदेशका विषयगत मन्त्रालयले मस्यौदा गरेको ऐन,नियम र गठन आदेशको तर्जुमा सुधार,
२९. अध्यादेशको तर्जुमा र सो सँग सम्बन्धित काम,
३०. प्रदेश कानून तर्जुमाका लागि राय तथा सहमति,
३१. प्रदेश कानूनको एकीकरण, संहिताकरणतथा अभिलेख व्यवस्थापन,
३२. प्रदेश कानूनको प्रकाशन तथा वितरण,
३३. प्रदेशका महत्वपूर्ण कानूनी लिखतहरूको अभिलेख व्यवस्थापन,

३४. प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन हुने सूचनाको सम्पादन र प्रकाशन एवम् सबै सार्वजनिक निकायमा प्राप्त हुने गरी प्रदेश राजपत्रको वितरण व्यवस्थापन,
३५. संघबाट प्रकाशित नेपाल राजपत्रको प्राप्ति, अभिलेख र सबै प्रदेश मन्त्रालय र आयोगमा वितरण व्यवस्थापन,
३६. प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र निकायबाट दातृनिकाय र नीजि क्षेत्रसँग हुने करार वा सम्झौताको मस्यौदा तर्जुमामा सहयोग र सो सम्बन्धी कानूनी राय,
३७. संघीय तथा प्रदेश कानूनको कार्यान्वयन,
३८. मन्त्रालय र प्रदेश कानून बमोजिम गठित आयोग, निकाय र प्राधिकरणलाई कानूनी राय,
३९. प्रदेश सरकारको हकहित सरोकार भएको मुद्दामा भएको फैसला र आदेशको अभिलेख व्यवस्थापन र कार्यान्वयन,
४०. न्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग र सहजिकरण,
४१. प्रदेश सभा सदस्य र अन्य पदाधिकारीको सेवा, सुविधा सम्बन्धी कानून तर्जुमा,
४२. प्रदेश सरकारको निर्णय बमोजिम प्रदेश सभामा विधेयक प्रस्तुत गर्ने विषय,
४३. प्रदेश सभासँगको समन्वय,
४४. प्रदेशस्तरको यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजनाको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, अध्ययन अनुसन्धान र नियमन,
४५. यातायात सम्बद्ध कार्यालयहरूको व्यवस्थापन सुधार सहित आधुनिक र विश्वसनीय प्रविधिको प्रयोग एवं व्यवस्थापन गरी प्रदेशमा नागरिकलाई झन्झटरहित, बिचौलियारहित, अनियमिततारहितर सुशासनको पूर्ण प्रत्याभूति सहित सवारी दर्ता र नवीकरण, सार्वजनिक यातायातको रुट अनुमति, चालक अनुमति र नवीकरण लगायत यातायात सम्बद्ध कार्य र सेवा प्रवाहको प्रभावकारी व्यवस्थापन,
४६. सवारी चालक अनुमती सम्बन्धी प्रत्येक ट्रायल परीक्षाको सीसी क्यामेरा वा भिडियो क्यामेराको प्रयोगद्वारा भिडियो तयारी र सोको डिजिटल रेकर्डको व्यवस्थापन र परीक्षार्थीको फोटो सहितको पूर्ण डिजिटलयुक्त विवरण सहितको प्रतिवेदन र अनुगमन,
४७. प्रदेशभित्र सार्वजनिक यातायातको मापदण्ड, गुणस्तर र भाडा दर निर्धारण र अनुगमन तथा नियमन,
४८. वातावरणमैत्री, अपाङ्गतामैत्री, जेष्ठ नागरिक मैत्री र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन,

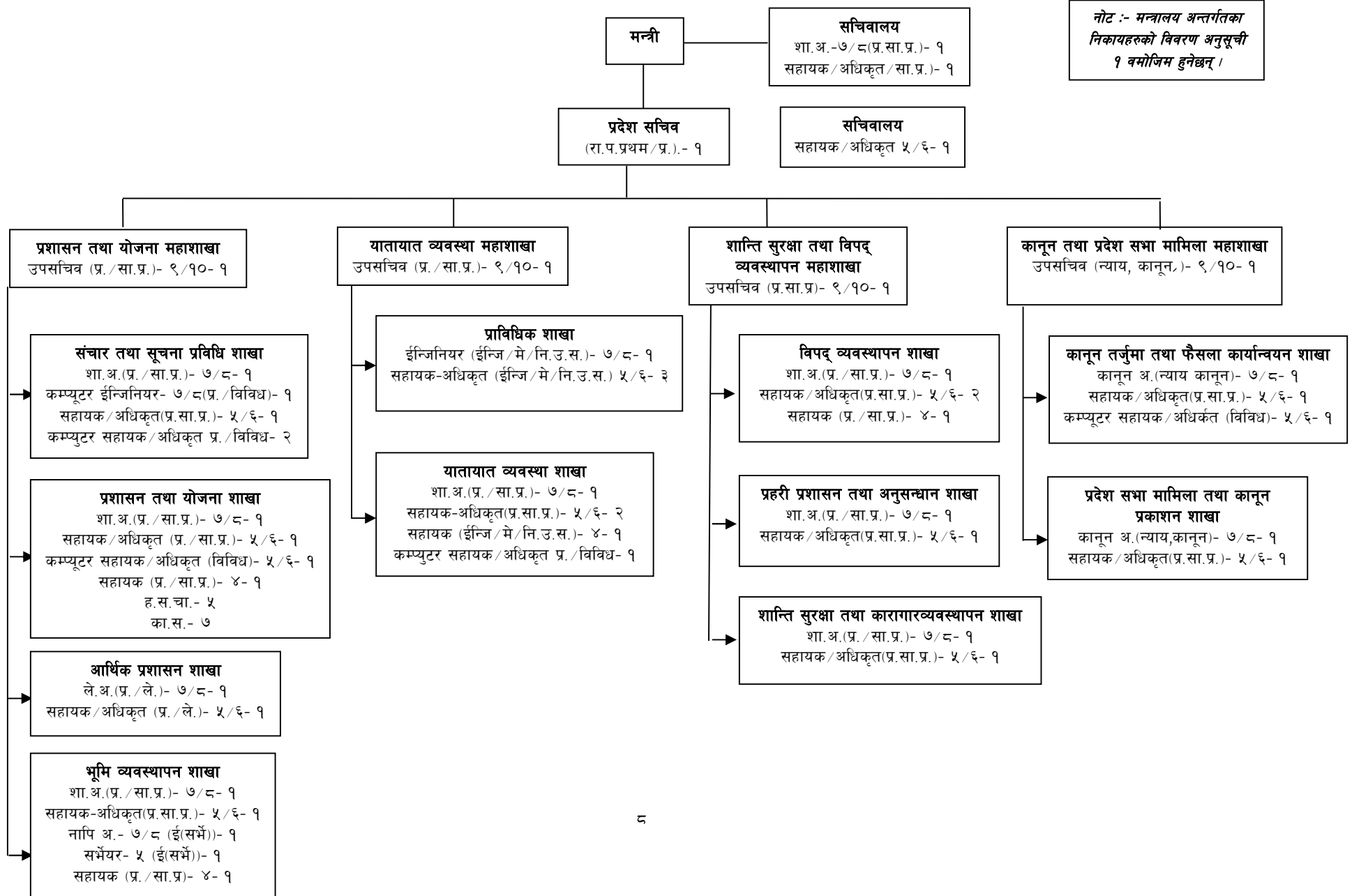
४९. सवारी प्रदुषण अनुगमन तथा लेखाजोखाको ढाँचा निर्माण एवम् गुणस्तरको मापदण्ड निर्धारण र कार्यान्वयन,
५०. सुरक्षित यातायात र सवारी प्रदुषण नियन्त्रणसम्बन्धी योजना निर्माण र कार्यान्वयन,
५१. प्रदेशस्तरको सूचना प्रविधि तथा विद्युतीय सञ्चार माध्यम सञ्चालनसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुमति, इजाजत र नवीकरण, नियमन,
५२. प्रदेशस्तरमा तारयुक्त र ताररहित ब्रोडब्याण्ड पूर्वाधारको विकास, व्यवस्थापन र नियमन,
५३. प्रदेशभिन्नसूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन, टेलिसेन्टर र सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
५४. प्रदेशस्तरका इन्टरनेट सेवा र अनलाइन तथा अन्य प्रविधिमा आधारित सञ्चार माध्यमको दर्ता, अभिलेख, अनुमति, नवीकरण र अनुगमन,
५५. प्रदेश सरकार मातहतका निकायहरूमा सफ्टवेयरको प्रयोग र अन्तःआवद्धता, सफ्टवेयरको मापदण्ड निर्धारण, सफ्टवेयरमा प्रविष्ट तथ्याङ्कको सुरक्षा र दुरुपयोग नियन्त्रणको प्रत्याभूति,
५६. साइबर सुरक्षा अनुगमन,
५७. छापासञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, अभिलेखाङ्कन, बर्गीकरण, आचार संहिता निर्धारण र अनुगमन,
५८. प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण,
५९. श्रमजीवि सञ्चारकर्मीहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन,
६०. प्रदेशस्तरीय प्रेस रजिष्ट्रारसम्बन्धी,
६१. केबुल वितरणको इजाजत, नवीकरण र नियमन,
६२. चलचित्र निर्माण, सिनेमा हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन,
६३. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण, जग्गावा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
६४. भूमी व्यवस्थापन, भू-उपयोग तथा चक्लाबन्दीसम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्डको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
६५. प्रदेश संरचना निर्माणका लागि संघ वा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी उपयुक्त सरकारी वा सार्वजनिक जग्गाको खोजी र प्राप्ति गर्ने । साथै, सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको प्रादेशिक अभिलेख व्यवस्थापन एवं स्थानीय प्रशासन तथा स्थानीय तहसँगको समन्वय र सहकार्यमा संरक्षण,

६६. संघीय सरकारबाट भूमि सम्बन्धी नक्सा, भौगोलिक सूचनार अभिलेख प्राप्त गर्ने विषय, प्रदेशभित्रको नापनक्सा र अभिलेखको व्यवस्थापन,
६७. नाप नक्साका नियन्त्रण विन्दूहरूको सञ्जाल स्थापना,
६८. क्रमबद्ध कित्ता नापी र भूमी लगतसम्बन्धी मापदण्ड र कार्यान्वयन,
६९. भूमिहीनकोजीविकोपार्जन र पुनःस्थापनासम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
७०. प्रदेशको स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा भाडामा दिनेवा उपयोग गर्ने सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
७१. गुठी तथा गुठीजग्गा व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा गुठी र गुठी जग्गाको संरक्षण, अभिलेख व्यवस्थापन एवम्सो सम्बन्धमा संघ र स्थानीय तहसँग समन्वय,
७२. अन्य मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रमा नपरेका बाँकी सम्पूर्ण विषयहरू ।

### ३. मन्त्रालयको संगठन संरचना:

यस मन्त्रालयको विद्यमान स्वीकृत वर्तमान सांगठनिक संरचना अनुसार ४ वटा महाशाखा, ११ वटा शाखाहरू र ५८ जनाको दरवन्दी रहेको छ।

## आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको संगठन संरचना र दरबन्दी विवरण



नोट :- मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरूको विवरण अनुसूची १ बमोजिम हुनेछन् ।



४. यस मन्त्रालयले प्रदान गर्ने सेवाहरू वुँदा नं. २ मा उल्लेख भएवमोजिम हुनेछ ।
५. यस मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवासम्बन्धी शाखा र जिम्मेवार अधिकारी निम्नअनुसार रहनु भएको छ ।

### महाशाखा तथा शाखागत जिम्मेवार अधिकारी

१. प्रशासन तथा योजना महाशाखा: (उपसचिव)
२. यातायात व्यवस्था महाशाखा: (उपसचिव)
३. शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन महाशाखा: (उपसचिव)
४. कानून तर्जुमा महाशाखा: श्री गणेश नायक (कानून उपसचिव)
५. माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय एवम् आर्थिक सहायता रुजु अधिकारी: श्री राजेन्द्रप्रसाद पोखरेल ।
६. प्रशासन तथा योजना शाखा: श्री चुडामणी गुरागाई (शाखा अधिकृत)
७. प्रदेश सभा मामिला तथा प्रकाशन शाखा: श्री सुनिल रेग्मी (कानून अधिकृत)
८. कानून तर्जुमा तथा फैसला कार्यान्वय शाखा: श्री सुनिल रेग्मी (कानून अधिकृत)
९. विपद् व्यवस्थापन शाखा: श्री दुर्गाप्रसाद न्यौपाने (शाखा अधिकृत)
१०. प्रहरी प्रशासन तथा अनुसन्धान शाखा: श्री बाबुराम शर्मा लुईटेल (अधिकृतस्तर आठौं)
११. शान्ति सुरक्षा तथा कारागार व्यवस्थापन शाखा: श्री निर्मल मानन्धर (अधिकृतस्तर सातौं)
१२. सञ्चार तथा सूचना प्रविधि शाखा: श्री नारायण भण्डारी (शाखा अधिकृत)
१३. भूमि व्यवस्थापन शाखा: श्री डमरुबल्लभ बराल (शाखा अधिकृत)
१४. यातायात व्यवस्थापन शाखा: श्री सुभाष कार्की (अधिकृतस्तर आठौं)
१५. प्राविधिक शाखा: श्री बसन्त कुमार साह (ईन्जिनियर आठौं)
१६. आर्थिक प्रशासन शाखा: श्री भगवानमान श्रेष्ठ (अधिकृतस्तर आठौं)

६. आ.व. २०८०/०८१ कार्तिक, मङ्सिर र पुष महिनामा यस मन्त्रालयबाट सम्पादित कार्यहरू:

क) प्रशासन तथा योजना महाशाखा

१) प्रशासन तथा योजना शाखा

- मन्त्रालय परिसरमा आवास तथा विपद् गोदामघरको निर्माणकार्य भईरहेको ।
- करारमा कार्यरत कार्यालय सहयोगी, हलुका सवारी चालक र इलेक्ट्रिसियनको करार संझौता नविकरण गरिएको ।

- नियमित दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू निरन्तर भईरहेको ।
- प्रदेश सरकारको १०० दिनको उपलक्ष्यमा मन्त्रालयको प्रगति विवरण तयार गरि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय पठाईएको ।

## २) भूमि व्यवस्थापन शाखा

१. मालपोत तथा नापी कार्यालयको अनुगमन गरिएको ।
२. भूमिहीन तथा सुकुम्बासीहरूलाई स्वरोजगारमुलक जिविकोपार्जनसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८० को मस्यौदा तयार भएको ।
३. एकिकृत वस्ती स्थापनाको लागि विपन्न तथा सुकुम्बासीलाई जग्गा खरिद ब्यान अनुदान प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८० तर्जुमाको क्रममा रहेको ।
४. प्रदेश स्थित गुठी जग्गाहरूको अभिलेख संकलन तथा व्यवस्थापन कार्य सञ्चालनमा रहेको ।

## ३) सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा :

- रेडियो नेपाल र नेपाल टेलिभिजनबाट डेडगी ,दम्की स्किन र विपद ब्यवस्थापन सम्बन्धि सचेतना मुलक सूचना उत्पादन तथा प्रसारणका लागि सम्झौता भई रेडियो नेपाललाई कायदेशि दिईएको ।
- नेपाल टेलिभिजन, एन.टि.भी इटहरी च्यानल, सुनसरी सँग रु. १,१७,०००।- र रेडियो नेपाल, प्रादेशिक प्रशारण कार्यालय धनकुटासँग रु १,९९,०००।- को सन्देशमुलक सूचना उत्पादन तथा प्रशारण सम्झौता भएको ।

## ४) आर्थिक प्रशासन शाखा

- |                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| • बार्षिक बजेट                        | पुषसम्मको खर्च रु. |
| • बजसिनं. ३१४०००११३- रु.१८१८३१०००।००  | रु.३५५९८१७२।००     |
| • बजसिनं. ३१४०००१२४- रु. १४१५१२०००।०० | रु.००।००           |
| • बजसिनं. ३१४०००११४-रु. ५५६००००।००    | रु.९९२१५३।००       |
| • बजसिनं. ३१४०००१२३- रु.२४७१०५०००।००  | रु.५४३४४९१।००      |
| • बजसिनं. ३१४०२०११३-रु. ३९७५०००।००    | रु. १४९२५०।००      |

## • आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

- मन्त्रालयको वेभसाइटमा मासिक प्रकाशन गर्ने गरिएको हुँदा वेभसाइटमा हेर्न सकिने ।

## ख) यातायात व्यवस्था महाशाखा

### १. यातायात व्यवस्था शाखा

- सवारी चालक अनुमतिपत्र प्रशिक्षण केन्द्र ( छनौट तथा संचालन ) कार्यविधि २०८० मस्यौदा तयार गरिएको ।
- स्मार्ट कार्ड छपाई सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूसमक्ष पेस ।
- परिक्षणकालिन सवारी चालक अनुमतिपत्रको कार्ड र प्रिन्टर खरिद प्रकृया अगाडि बढेको ।
- सडक दुर्घटना न्यूनीकरणको लागि सवारी चालकहरुको लागु औषध र मादक पदार्थ सेवन परिक्षण कार्यक्रम सुभारम्भ भएको ।

२०८० कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म यातायात कार्यालयहरुबाट संकलन भएको जम्मा राजस्व रु. ६९७२७५७७८।०० (अक्षरेपी रु. उनान्सत्तरी करोड बहत्तर लाख पचहत्तर हजार सात सय अठहत्तर मात्र) ।

- सवारी दर्ता - ७८४७ सवारी चालक अनुमति पत्र वितरण - १२४६२

यातायात व्यवस्था कार्यालय/सेवा कार्यालय, कार्यालय प्रमुखहरुको नाम र सम्पर्क ठेगाना

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.	इमेल ठेगाना
१.	राजकुमार गुप्ता	अ.आठौं(मे.ई.)	या.व्य.का., सवारी, इटहरी	९८४२०२०९६५	tmo.sunsari1@gmail.com
२.	पदम कट्टेल	अधिकृत आठौं	या.व्य.का., विर्तामोड, झापा	९८४२६५४६८६	<a href="mailto:tmo.jhapa@gmail.com">tmo.jhapa@gmail.com</a>
३.	टंकप्रसाद प्रसाईं	अधिकृत आठौं	या.व्य.का.,स.चा .अ.प इटहरी.	९८५२६५५०२९	tmo.sunsari2@gmail.com
४.	गोपाल दहाल	अधिकृत सातौं	या.व्य.का. ओखलढुङ्गा	९८५२८४३८८८	tmo.okhaldhunga@gmail.com
५.	छविीलाल खतिवडा	अधिकृत सातौं	या.व्य.से.का., इलाम	९८५२६८०९९७	<a href="mailto:tmo.ilam2@gmail.com">tmo.ilam2@gmail.com</a>
६.	श्याम लिम्बू	अधिकृत सातौं	या.व्य.से.का, उदयपुर	९८५२८३५७२७	<a href="mailto:tmo.udayapur@gmail.com">tmo.udayapur@gmail.com</a>
७.	पाक्रम खाँ	अधिकृत सातौं	या.व्य.से.का, विराटनगर	९८४२३९९२२७	tmo.biratnagar@gmail.com

८.	लोकेन्द्र फागो	अधिकृत सातौं	या.व्य.से.का, धनकुटा	९८५२०६१८४०	<a href="mailto:tmo.dhankuta@gmail.com">tmo.dhankuta@gmail.com</a>
----	----------------	--------------	-------------------------	------------	--

## २) प्राविधिक शाखा :

- ड्राईभिड सेन्टर नयाँ दर्ता २ वटा
- ड्राईभिड सेन्टर नविकरण ८ वटा
- जम्मा दर्ता भएका ड्राईभिड सेन्टर – २२ वटा

जम्मा दर्ता भएका वर्कसप- १ वटा

## ग) कानून तथा प्रदेश सभा मामिला महाशाखा

१. यातायात व्यवस्था नियमावली (पहिलो संशोधन) मस्यौदा, संचार विधेयक मस्यौदा, लागू औषध पुनर्स्थापना केन्द्रहरुलाई अनुदान वितरण गर्ने सम्बन्धी निर्देशिकाको मस्यौदा तयार गरिएको ।
२. राय सहमति ६ (छ) वटा ।
३. लागू औषध,मानव वेचविखन तथा ओसार पोसार नियन्त्रण तथा न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम इलाम र पाँचथर जिल्लामा सम्पन्न ।
४. राजपत्र प्रकाशन ९ ( ३००० थान ) ।

## घ) शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन महाशाखा

### १) शान्ति सुरक्षा कारागार व्यवस्थापन शाखा

- प्रदेश शुरक्षा समन्वय समितिको बैठक ४ वटा सम्पन्न ।

### २) प्रहरी प्रशासन तथा अनुसन्धान शाखा :

- निर्माणाधिन प्रहरी चौकीको निर्माण कार्यको अनुगमन ।
- हामी स्वयम्सेवी अभियानको कार्यक्रम निर्देशक र जिल्ला संयोजक छनौट कार्य सम्पन्न ।

### ३) विपद् व्यवस्थापन शाखा :

१) विपद् वाट घर क्षति भएका परिवारलाई राहत स्वरुप निम्न बमोजिम रकम सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्फत पठाईएको ।

क) ईलाम ४ परिवार रु. २०००००।००

- ख) संखुवासभा १२ परिवारमा रु. ४२५०००।००
- ग) उदयपुर ५ परिवार रु. २३००००।००
- घ) मोरङ २ परिवार रु. ६५०००।००
- ङ) तेहथुम १ परिवार रु. ५००००।००
- च) सोलुखुम्बु १ परिवार रु. १५०००।००
- छ) सुनसरी १ परिवार रु. ५००००।००
- ज) झापा १ परिवार रु. ५००००।००

जम्मा रकम रु. १०८५०००।०० ( दश लाख पचासी हजार ) मात्र सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्फत उपलब्ध गराइएको।

३. गोताखोर सम्बन्धी अभ्यास तालीम कार्यक्रम सशस्त्र प्रहरी वल वराह वाहिनी मुख्यालय पकलीमा सम्पन्न भएको।

#### ड) मन्त्रीज्यूको सचिवालय :

औषधी उपचार तथा आर्थिक सहायता सचिवालयको सिफारिस अनुसार उपलब्ध गराईएको ।

#### ढ. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि :

यसमन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवामा कुनै दस्तुर लाग्ने छैन।

#### ९. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

मन्त्रालयमा रहेका शाखाहरूको शाखा अधिकृत (सातौँ/आठौँ) तहले शुरू टिप्पणी उठान गरी आफूभन्दा माथिको महाशाखा प्रमुख (उपसचिव) समक्ष पेश गर्ने र उपसचिवले राय प्रतिक्रियासहित मन्त्रालयको सचिव समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ। मन्त्रालयको सचिवबाट सदर हुने हकमा सचिवबाट टिप्पणी आदेश सदर हुने र माननीय मन्त्रीज्यूबाट सदर हुने टिप्पणी आदेश प्रदेश सचिवको रायसहित माननीय मन्त्रीज्यूसमक्ष सदरका लागि पेश गरिने छ। नीतिगत निर्णयहरूको हकमा प्रदेश मन्त्रीपरिषदबाट निर्णय हुने गरेको छ ।

#### १०. मन्त्रालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम थर र पद:-

क) मन्त्रालयका प्रमुख:-

श्री लक्ष्मी प्रसाद पौडेल

पद:- प्रदेश सचिव

मोवाइल नं. ९८५२०७००४५

Email: secretariat.moial@koshi.gov.np

**ख) प्रवक्ता :-** श्री गणेश नायक  
पद : उपसचिव (कानून)  
मोवाइल नं. ९८४१३१४७२०

**ग) सूचना अधिकारी :-** सुभाष कार्की  
पद:- अधिकृत आठौं  
मोवाइल नं. ९८५२०८६७८९  
Email: planning.moial@koshi.gov.np

**घ) गुनासो सुन्ने अधिकारी:-** यस मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धमा कुनै गुनासो वा उजुरी भए  
सो सुन्ने अधिकारी मन्त्रालयको उपसचिवलाई तोकिएको छ ।

श्री  
पद : उपसचिव  
मोवाइल नं. ९८५२०७००४७

**११. यस मन्त्रालयको Website:** moial.koshi.gov.np

**Email:**[moialprov1@gmail.com](mailto:moialprov1@gmail.com), [info.moial@koshi.gov.np](mailto:info.moial@koshi.gov.np)  
[:planning.moial@koshi.gov.np](mailto:planning.moial@koshi.gov.np)

:  
yatayat.moial@koshi.gov.np  
:disaster.moial@koshi.gov.np  
:law.moial@koshi.gov.np

नोट: जुन पदाधिकारी सँग पत्राचार गरिने हो, सम्बन्धित पदाधिकारीको ईमेल प्रयोग गरिदिन हुन अनुरोध छ ।