विपद् प्रतिकार्य केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

Standard Operating Procedure for Disaster Response Center
(SOP-DRC), 2019

प्रदेश सरकार

आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय

प्रदेश नं १, विराटनगर

दस्तावेज : विपद् प्रतिकार्य केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

तयारी : आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय, प्रदेश १, विराटनगर

तयारी मिति : चैत्र, २०७५

द्रष्टव्य : यो कार्यविधि प्रदेश सरकारद्वारा प्रदेशका विभिन्न स्थानमा स्थापना हुने विपद् प्रतिकार्य केन्द्रको सञ्चालनका लागि तयार गरिएको छ । विपद् प्रतिकार्य केन्द्रको स्थायीत्व र प्रभावकारिता विपद्को उच्च जोखिममा रहेका अन्तर्प्रदेशसहितका स्थानीय तहबीच आपसी समझदारीबाट हुनेछ ।

विपद् प्रतिकार्य केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावनाः

सङ्घीय संरचनापछि चौध जिल्ला समेटेको प्रदेश १ प्राकृतिक प्रकोपका कारण उत्पन्न हुने विपद्का कारण उच्च जोखमिमा रहेको छ। विशेषगरी भौगोलिक र भौगर्भिक स्वरुप, कमजोर सामाजिक तथा आर्थिक अवस्था र व्यवस्थित हुन नसकेको विकासनिर्माणजस्ता बढ्दै गएको विपद्को जोखिमलाई घटाउँदैविपद् प्रभावित क्षेत्रमा उत्पन्न हुनसक्ने विपद्बाट सर्वसाधारणको जीविन, सार्वजनिक तथा निजी वा व्यक्तिगत सम्पत्ति, प्राकृतिक एवं सांस्कृतिक सम्पदा र भौतिक संरचनाको संरक्षण गर्दै आपत्कालीन समयमा तत्काल खोज तथा उद्धार गरी मानवीय सहयोग सुनश्चित गर्न प्रदेश सरकारबाट स्थापना हुने विपद् प्रतिकार्य केन्द्र स्थापना गरी प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्नु बाञ्छनीय भएकोले,

प्रदेश सरकारबाट जारी विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७५ को दफा ४(ध) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी विपद् प्रतिकार्य केन्द्र केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि विपद् व्यवस्थापन समतिबाट स्वीकृत गरी लागू गरिएको छ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**(१) यसकार्यसञ्चालन विधिको नाम "विप् प्रतिकार्य केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि, २०७५ रहेको छ।

(२) प्रस्तुत कार्यसञ्चालन विधिविपद् व्यवस्थापन समितिले स्वीकृत गरी प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. **परिभाषा :** (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यसञ्चालन विधिमा,-

(क) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्षलाई जनाउँछ।

(ख) "आपत्कालीन अवस्था" प्राकृतिक वा गैह्र प्राकृतिक प्रकोपका कारण उत्पन्न विपद्का कारण जनधन क्षतिको सम्भावना भई जन वा धनको क्षति हुननदिन तत्कालै उद्धार गरी जीवनरक्षा गर्नुपर्ने अवस्थालाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) "ऐन" भन्नाले विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७५ सम्झनु पर्दछ।

(घ) "कार्यकारी समिति" भन्नाले ऐनको दफा ६ बमोजिम गठित प्रदेश विपद् व्यवस्थापनका लागि गठित कार्यकारी समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) “केन्द्र” भन्नाले प्रदेशमा स्थापना भएको प्रदेश विपद् प्रतिकार्य केन्द्रलाई सम्झनु पर्दछ । यस शब्दले केन्द्रीय आपत्कालीन कार्य सञ्चालन केन्द्रका साथै जिल्ला र स्थानीय तहमा स्थापित आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रलाई समेत जनाउनेछ ।

(च) “कोष” भन्नाले ऐनको दफा १६ बमोजिम स्थापना भएको प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधिद्वारा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “प्रतिकार्य केन्द्र” भन्नाले परिच्छेद २ को दफा ३ बमोजिम स्थापना भएकोविपद् प्रतिकार्य केन्द्र सम्झनु पर्छ ।

(झ) “मन्त्रालय” भन्नाले विपद् व्यवस्थापन हेर्नेगरी प्रदेश सरकारले तोकेको मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) “विपद्” भन्नाले प्राकृतिक वा गैह्रप्राकृतिक प्रकोपका कारण जनधन क्षति भएको र मानिसकलाई जीवन निर्वाह अर्थात् खाना, आवाश र अत्यावश्यक सेवाका लागि बाहिरी सहयोगको आवश्यकता परेको र तत्कालै खोज, उद्धार र मानवीय सहयोग परिचालन गर्नु पर्ने आवस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) “विपद् व्यवस्थापन समिति” भन्नाले ऐनको दफ ३ बमोजमि गठन भएका प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) ‘‘प्राधिकरण’’ भन्नाले विपद् जोखिम सङ्घीय ऐनको दफा १० बमोजिम गठन भएको राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण सम्झनु पर्दछ ।

(ड) ‘‘सङ्घीय ऐन’’ भन्नाले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ढ) “स्थलगत सर्वेक्षण” भन्नाले सङ्घीय सरकार वा प्रदेश वा स्थानीय सरकारले गठन गरेका समूह वा सरकारले खटाएको कुनै कर्मचारीले स्थलगत रूपमा छलफल समेत गरी सूचना सङ्कलनका माध्यमबाट गरिएको सर्वेक्षणलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ण) “सरोकारवाला निकाय” भन्नाले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग प्रदान गर्ने वा गर्न सक्ने सरकारी, संयुक्त राष्ट्र संघीय निकाय, गैह्रसरकारी संस्था वा निकाय, सामुदायिक संघ वा संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

(त) “सार्वजनिक संस्था” भन्नाले सरकारी निकाय, सरकारको पूर्ण वा आशिंक स्वामित्व भएको संस्था, प्रचलित कानुन बमोजिम स्थापना भएका सङ्गठित संस्था वा सबै प्रकारका स्वास्थ्य तथा शैक्षिक संस्था सम्झनु पर्दछ ।

(थ) ‘‘विपद् प्रभावित’’ भन्नाले विपद्का कारण जीवन, जीविकोपार्जन, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सेवामा प्रतिकूल असर परी त्यसबाट प्रत्यक्ष र परोक्ष रूपमा प्रभावित भएका व्यक्ति, परिवार वा समूहलाई सम्झनु पर्दछ ।

(द) ‘‘विभिन्न तह’’ भन्नाले विश्वव्यापी वा अन्तर्राष्ट्रिय, क्षेत्रीय, उपक्षेत्रीय, राष्ट्रिय, उपराष्ट्रिय र स्थानीय तहलाई सम्झनु पर्दछ ।

ध) “सरोकारवाला निकाय” भन्नाले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने वा गर्न सक्ने सरकारी,गैर सरकारी र सामुदायिक संघ संस्थालाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले संयुक्त राष्ट्र संघीय वा अन्य अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थालाई समेत जनाउँछ ।

(न) “संरचना” भन्नाले घर, टहरा, गोदाम, सेड, ग्यारेज, पर्खाल, सडक, सामुदायिक तथा सार्वजनिक भवन, पुलजस्ता स्थायी रूपले निर्माण भएका भौतिक संरचना सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद - २

केन्द्रको स्थापनारकाम, कर्तव्य तथा अधिकार

३. **केन्द्रको कार्यगत संरचनाः**(१)विपद् प्रतिकार्य केन्द्र सम्बन्धित स्थानीय तहको विपद् व्यवस्थापन समितिको समन्वय तथा सहयोग र विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समितिको मार्गदर्शनमा सञ्चालन हुनेछ ।

(२) केन्दको कार्यगत संरचना अनुसूची-१बमोजिम हुनेछ ।

४. **केन्द्रको कार्यक्षेत्र**ः(१) केन्द्रको कार्यक्षेत्र देहायबमोजिम हुनेछः-

(क) प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समितिको प्रत्यक्ष निगरानी र प्रदेश आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रसँगको समन्वयमा केन्द्र स्थापना भएको स्थानीय तहको विपद् व्यवस्थापन समितिको प्रत्यक्ष रेखदेखमा कार्य गर्ने ।

(ख) केन्द्र स्थापना भएको स्थानीय तह र त्यस आसपासका अन्य स्थानीय तह, जिल्ला वा अर्को प्रदेशमाका कुनै स्थानीय तह वा क्षेत्रमा विपद् परेमा ती क्षेत्रमा आपतकालीन खोज, उद्धार र राहतका लागि तत्काल परिचालन हुने । यसरी परिचालन हुँदा सम्बन्धित स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति र प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समितिलाइ तत्काल जानकारी दिने ।

(ग) विपद्को समयमा प्रयोग गर्न सकिने गरी वारुणयन्त्र, खोज तथा उद्धार सामग्री, आपतकालीन मानवीय सहयोग सामग्रीलगायतका आवश्यक उपकरणहरू तयारी अवस्थामा राख्ने तथा सञ्चालन गर्ने,

(घ)केन्द्र स्थापना भएको स्थानीय तहको विपद् व्यवस्थापन समितिको नेतृत्वमा, अन्य स्थानीय तह, भौगालिक रुपमा नजिक रहेका अन्य प्रदेशस्थित स्थानीय तहसँग विपद् खोज तथा उद्धार, प्रतिकार्य र केन्द्र सञ्चालनका लागि आवश्यक सम्झौता गरी स्रोत परिचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(२) केन्द्रको भौगोलिक कार्यक्षेत्रको कुनै सीमा हुनेछैन । केन्द्रबाट पायक पर्ने आसपासका सबै स्थानीय सरकारसँग प्रचलित कानुनको परिधिभित्र रहेर विपद्का समयमा खोज तथा उद्धार गर्न स्वतन्त्र रुपमा परिचालन हुनसक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्य गर्न केन्द्रले केन्द्र स्थापना भएको स्थानीय तह र अन्य स्थानीय तहसँग लिखित सहमति गर्न सक्नेछ । यसरी सहमति गर्दा आधारभूत लागतसमेत सम्बन्धित स्थानीय तहले बहन गर्नेगरी गर्नु पर्नेछ ।

(३) केन्द्रको दिगो व्यवस्थापन, स्थायित्व र प्रभावकारिताका लागि केन्द्र स्थापना भएका स्थानीय तहको आसपासका सबै स्थानीय तहले एकीकृत रुपमा कार्य गर्न सक्ने वातावरण तयार गर्ने ।

५. **विपद् प्रतकिार्य केन्द्रको काम, कर्तव्य तथा अधिकारः** (१)केन्द्रले आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र विपद् पूर्वतयारी, प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभका सम्बन्धमा देहाय बमोजिमका कार्य गर्नेछः

(क) सहमति भएका स्थानीय तह र आवश्यकता अनुसार त्यसभन्दा बाहिर पनि पर्नसक्ने विपद्जन्य घटनाबाट हुनसक्ने वा भएको क्षतिको जानकारी प्राप्त हुनासाथ केन्द्रको आकस्मिक बैठक बस्नु पर्नेछ र सोको जानकारी विपद् व्यवस्थापनकार्यकारी समिति र स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई दिनुपर्नेछ ।

(ख) विपदका घटना भइहालेको अवस्थामा बैठक बस्नु पहिले नै खोज तथा उद्धार गर्न आफ्नो मानव स्रोत सहित स्थानीय प्रहरी र स्वयंसेवकलाई समेत परिचालन गर्नु पर्नेछ ।

(ग) आफ्नो मानवसंसाधन परिचालनसँगै प्रदेश प्रहरी र सङ्घीय सुरक्षा निकायलाई जानकारीसाथ सहयोगका लागि अनुरोध गर्दै खोज तथा उद्धारका लागि आवश्यक समन्वयगर्नु पर्नेछ ।

(घ) विपद् प्रभावित क्षेत्रको अवस्था विश्लेषण गरी विपद् व्यवस्थापनकार्यकारी समिति र स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिसँग विपद् प्रतिकार्यमा सक्रिय हुने विषयगत समूहहरुलाई सक्रिय बनाउन अनुरोध गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) विपद् प्रभावित क्षेत्रमा आवश्यकता बमोजिम खोज, उद्धार, राहत र शीघ्र पुनर्लाभका कार्य सञ्चालन गर्न आवश्यक स्रोत व्यवस्था तथा कार्यान्वयनका लागि विपद् प्रभावित स्थानीय तहसँग आपसी सम्झौता गर्नुपर्ने भए सो गरी कार्य गर्ने ।

(च) विपद् प्रभावित क्षेत्रको मुख्य सम्पर्क तथा समन्वय बिन्दुको रूपमा काम गर्ने ।

(छ) मानवीय सहायता सम्बन्धी सबै प्रकारका कार्य गर्न वा गराउनसमन्वय, सहयोग र सहजीकरण गर्ने,

(ज) विपद् खोज तथा उद्धार र राहतका समबन्धमासम्बन्धित स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, जिल्ला रप्रदेश आपतकालीनकार्यसञ्चालन केन्द्रबीच समन्वय राखी कार्य गर्ने ।

(झ) आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रका घटनाको सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र विश्लेषण गरी विपद्का सूचना तथा तथ्याङ्कको विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्टी गरी अद्यावधिक गर्ने रप्रदेश आपतकालीन कर्यसञ्चालन केन्द्र तथा सरोकारवाला निकायलाई उपलब्ध गराउने,

(ञ) आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र विपद् प्रतिकार्यसम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धिका क्षेत्र पहिचान गरी कार्यक्रम तयार गरी बजेट व्यवस्थाका लागि स्थानीय र प्रदेश सरकारसँग माग गर्ने,

(ट) विपद्को सामना गर्न स्थानीय साधन-स्रोत र क्षमताबाट सम्भव नभएमाप्रदेश र केन्द्र सरकारका साथै विकास साझेदार संस्थाहरूबाट सहयोग माग गर्ने,

(ठ) केन्द्रमा प्राप्त सबै प्रकारका सूचनाहरू प्रदेश आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र र सम्बन्धित स्थानीय सरकार समक्ष पेश गर्ने ।

(ड) विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समिति र स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिबाट भएका निर्णयअनुसारका कार्य सम्पादन गर्ने ।

परिच्छेद - ३

सम्पर्क विवरण र केन्द्रको आधारभूत कार्यविधि

६. **सम्पर्क विवरणः** (१) केन्द्रको सञ्चार सम्पर्क विवरण अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ ।

(२) केन्द्रसँग सम्वधित विवरण नियमित रुपमा अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ ।

७. **केन्द्र क्रियाशील रहने अवस्थाः**(१) केन्द्र हप्ताको सातै दिन चौबिसै घण्टा सञ्चालन हुनेछ ।

(२)केन्द्र देहायको अवस्थामा विशेष क्रियाशील रहनेछ :-

(क)केन्द्रले समेटेको क्षेत्रभित्र विपद उत्पन्न भएर जनधनको क्षति भएमा वा जनजीवन असामान्य भई सङ्कट उत्पन्न भएमा,

(ख)केन्द्र प्रमुखले सम्बन्धित स्थानीय तह र प्रदेश विपद कार्यकारी समितिको निर्देशन बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्नु पर्ने कुनै कारण उत्पन्न भएमा ।

८. **केन्द्रको बैठकः**(१) केन्द्रको बैठक देहायबमोजिम बस्नेछ :-

(क)केन्द्रको बैठक सामान्यतः महिनाको एकपटक बस्नेछ ।

(ख) यसका अलावा आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र विपद्जन्य घटना भएको वा हुनसक्ने जानकारी प्राप्त हुनासाथ आवश्यक्ता बमोजिमजुनसुकै समय केन्द्रको बैठक बस्नसक्नेछ ।

(ग)केन्द्रले आफ्नो बैठकमा आवश्यक्ता बमोजिम उपलब्ध हुने कुनै विषेशज्ञ वा अन्य व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(घ)बैठक केन्द्रको संयोजकको अध्यक्षतामा बस्नेछ र बैठकको माइन्यूट तथा निर्णयहरू आन्तरिक व्यवस्थापन हेर्ने कर्मचारीले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

(ङ) केन्द्रको बैठकसम्बन्धी व्यवस्था केन्द्रले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ४

केन्द्रका आधारभूत कार्य

९. **केन्द्रका आधारभूत कार्यहरू गर्ने प्रक्रिया** :(१)केन्द्रले आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा देहायको विषयमा देहायबमोजिम हुने गरी गर्नेछः-

(क) **समन्वय तथा सहकार्य र अभिलेख सम्बन्धमाः** (१) विपदको समयमा केन्द्रले आफ्नो क्षेत्रको सूचना सङ्कलन गर्ने, विपद् व्यवस्थापन समितिको समन्वयमा स्थानीय तहमा कार्यरत सरकारी, गैरसरकारी निकाय, नागरिक समाज र व्यावसायिक क्षेत्रसँग विपद् प्रतिकार्य तथा शीघ्र पुनर्लाभका कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

(२) विपद् प्रभावित क्षेत्रका सरोकारवालाहरूसँग सल्लाह र सुझाव लिएर तत्काल आवश्यक निर्णय गरी प्रतिकार्यलाई प्रभावकारी बनाउनविपद् व्यवस्थापन समितिसमक्ष आवश्यक पर्ने सहयोग माग गर्ने ।

(३) विपद्का समयमा आफ्नोक्षेत्रमा तत्काल खोज तथा उद्धार र राहत व्यवस्थापनको लागिस्थानीय स्रोतको परिचालनको अभिलेख राख्ने ।

(४) विपद्सम्बन्धी सूचना सङ्कलन, क्षति विश्लेषण र अवस्था लेखाजोखाका लागि प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

(ख) **पूर्वतयारी सम्बन्धमा** : (१) स्थानीय तहको विपद् पूर्वतयारी र प्रतिकार्य योजना तयार गर्ने ।

(२) कार्यक्षेत्रभित्र विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाका लागि कार्यशाला, कृत्रिम घटना अभ्यास (Simulation)र नियमित अन्तर्क्रिया सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने ।

(३) कार्यक्षेत्रमा सम्भावित विपद्को सामना गर्न खोज तथा उद्धारको क्षमता, राहत सामग्रीको भण्डारण तथा उपलब्ध हुने सम्भावित स्रोतको विवरण र फरक फरक विपद्बाट प्रभाव पर्न सक्ने जनसङ्ख्याको पूर्ण विवरण अध्यावधिक गरी राख्ने र सम्बन्धित स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराउने ।

(४) आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र भएका विपद् पूर्वतयारी सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गरी विपद्का समयमा प्रभावकारी प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभ गर्ने व्यवस्था भएको सुनिश्चित गर्ने । पूर्वतयारीका कार्यमा कमीकमजोरी देखिएमा त्यसमा सुधार गर्न विपद् व्यवस्थापन समितिसँग सल्लाह र सहयोग माग गर्ने ।

(५) आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र भएका नदीनाला तथा अन्य समयमा सुक्खा रही वर्षातको समयमा धेरै मात्रामा पानी हुने स्थानको साथ साथै आगलागी/भुकम्प जस्ता प्रकोप भएमा निश्चित क्षेत्रका लागि निश्चित ठाउँमा पानीको प्वाईन्ट (Hydrant)/जम्मा हुने सुरक्षित स्थान (Safe Place)पहिचान गर्ने ।

(ग) **पूर्वसूचनाको व्यवस्था सम्बन्धमा**ः (१) पूर्वसूचना प्रवाह गर्न समुदाय तहको पूर्वसूचना प्रणालीको विकास गर्न सम्बन्धित स्थानीय तह, जिल्ला र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने तथा यस्तो संरचनालाई प्रभावकारी बनाउन सम्पर्कबिन्दुको रूपमा काम गर्ने ।

(२) समुदायमा आधारित पूर्वसूचना प्रणालीहरूबाट प्राप्त सूचनासम्बन्धित स्थानीय तहको समन्वयमा जिल्ला, प्रदेश र केन्द्रीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र समक्ष पुऱ्याउनुका साथै जिल्ला, प्रदेश र केन्द्रबाट जारी भएको पूर्वसूचना वा चेतावनीलाई तत्कालै आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र प्रवाह गरी आवश्यक परेमा बसोबास खाली गराउन र समुदायका मानिसलाई सुरक्षित स्थानमा लैजान व्यवस्था मिलाउने । यसक्रममा देहायका कार्य गर्ने :-

(क) नगरप्रहरी र स्थानीय तहका स्वयंसेवक परिचालन गर्ने ।

(ख) स्थानीय तहमा क्रियाशिल अन्य सुरक्षा निकाय परिचालन गर्न सम्बन्धित स्थानीय तहलाई अनुरोध गर्ने ।

(ग) समुदायमा रहेका महिला, गर्भवती, सुत्केरी वा शिशुलाई स्तनपान गराउने महिला, बालबालिका, किशोर/किशोरी, अपाङ्ग, वृद्धवृद्धा, बिरामीलाई सुरक्षित स्थानमा लैजान प्राथमिकता दिने ।

(घ) ठाउँ सारिएका मानिसलाई बस्न र खानको उचित व्यवस्था मिलाउन सम्बन्धित निकाय र क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।

(घ)**प्रतिकार्य व्यवस्थापन सम्बन्धमाः** आफ्नो क्षेत्रभित्र विपद् परेमा मानवीय सहयोग उपलब्ध गराउनेसंस्था वा निकायलाई सुरक्षित बासस्थान; खाद्यान्न; खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वास्थ्य प्रबर्द्धन; लत्ताकपडा तथा गैरखाद्य सामग्री, शिक्षा तथा शैक्षिक सामग्री, संरक्षणजस्ता आधारभूत वस्तु तथा सेवा उपलब्ध गराउनसम्बन्धित स्थानीय तह समक्ष समन्वय गरी देहाय बमोजिम कार्य गर्नेः-

(१) समितिका सदस्यबीच आवश्यक छलफलका लागि सहजीकरण गर्ने ।

(२) कार्यक्षेत्रभित्र भएका राहत सामग्री र स्रोतको समीक्षा गरी नपुग स्रोत र साधनको व्यवस्थाका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहमा अनुरोध गर्ने ।

(३) कार्यक्षेत्र र आसपासका व्यक्ति, स्वयंसेवक, संस्था र नागरिक समाजबाट प्राप्त हुने राहत सहयोग निश्चित व्यक्ति वा समुदायभित्र दोहोरो पर्न नदिन एकद्वार पद्धतिबाट वितरणको व्यवस्था मिलाउने रसमितिले गरेका निर्णय कार्यान्वयन गर्न समन्वय गर्ने ।

(ङ)**सुरक्षा तथा संरक्षणसम्बन्धमा**ःआफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र विपद्बाट प्रभावित समुदायको सुरक्षा तथा संरक्षणका लागि केन्द्रले देहाय बमोजिमको कार्य गर्नेछ :-

(१) प्रारम्भिक सुरक्षाका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहसंग माग गरी नगरप्रहरी परिचालन गर्ने ।

(२) स्थानीय, जिल्लास्तरीय र आवश्यकताबमोजिम सम्बन्धित स्थानीय तह मार्फतअन्य सुरक्षा निकायमा तत्कालै खबर गर्ने र तत्काल खोजी तथा उद्धार कार्य सुरु गर्ने/गराउने ।

(३) विपद्बाट प्रभावित भएका महिला, गर्भवती, सुत्केरी वा शिशुलाई स्तनपान गराउने महिला, बालबालिका, अपाङ्ग, वृद्धवृद्धा, बिरामी, कुपोषित बालबालिका, मानसिक रूपमा विक्षिप्त व्यक्ति र यौनजन्य हिंसाबाट प्रभावित हुन सक्ने वर्गको संरक्षणको विशेष व्यवस्था गर्न समन्वय गर्ने ।

परिच्छेद - ५

केन्द्रको सूचना प्रणाली

१०. **विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको प्रयोग** :(१) केन्द्रले विपद् प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभका कार्यलाई पारदर्शी, जिम्मेवारयुक्त र प्रभावकारी बनाउन सूचना व्यवस्थापनका सन्दर्भमा देहायबमोजिमका कार्य गर्नेछ :-

(क)**सूचना तथा सञ्चार व्यवस्थापन सम्बन्धमा**ः (१) केन्द्रले विपद्सम्बन्धी सूचना तोकिए बमोजिमकोसूचना प्रणालीमा प्रवृष्ट गर्नु पर्नेछ । सूचनामा आउने विविधतालाई दृष्टिगत गरी पहिले प्रविष्ट गरिएका सूचनाको पुनःपरीक्षण गरीजिल्ला, प्रदेश र राष्ट्रिय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र आवश्यकता अनुसार सूचना माग गर्नु पर्नेछ । सूचना प्रवाहका लागि देहायका अभिलेख समावेश हुनेछन् :-

१. कार्यक्षेत्रभित्रको सङ्कटासन्नता, जोखिम र क्षमताको अभिलेख,

२. कार्यक्षेत्रमा रहेका जनसङ्ख्यामध्ये उच्च जोखिममा रहेको जनसङ्ख्याको विस्तृत र पूर्ण अभिलेख,

३. कार्यक्षेत्रमा भएका महत्वपूर्ण पूर्वाधारहरू तथा विपद्का समयमा परिचालन हुने सेवाको अभिलेख,

४. आपतकालीन समयमा आवश्यक पर्ने बन्दोबस्ती तथा यातायातका वैकल्पिक मार्गहरूको अभिलेख,

५. प्रतिकार्यमा प्रयोग हुने मानव संसधान र भौतिक सामग्रीको सूची,

६. सञ्चार सुविधाहरूको उपलब्धता र विस्तृत विवरण,

७. विपद् सम्पर्क व्यक्तिहरूको सम्पर्क नम्बर ।

(ख) **सञ्चार संयन्त्र सम्बन्धमा**ः केन्द्रले आपतकालीन समयमा आफ्नो क्षेत्रको सूचना प्रवाह गर्न महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नेछ । सम्बन्धित स्थानीय तह तहको सूचना सङ्कलनको मुख्य स्रोत स्थानीय स्वयंसेवक, नगरप्रहरी, सुरक्षा निकाय, सञ्चारकर्मी र समुदाय हुनेछन् । यस सन्दर्भमा केन्द्रको सञ्चार सम्पर्कको संरचना अनुसूची- ३बमोजिम हुनेछ ।

(ग) **रेडियो सञ्चार सम्पर्क सम्बन्धमा**ः केन्द्रको रेडियोसँग देहायका निकायको नियन्त्रण कक्षसँग सम्पर्क हुनेछ :-

१. जिल्ला, प्रदेश र राष्ट्रिय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र,

२. प्रदेश प्रहरी

३. नेपाली सेना

४. नेपाल प्रहरी

५. सशस्त्र प्रहरी बल

६. अन्य सम्बन्धित स्थानीय तह आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र

(घ) **भी एचएफ रेडियो र एच्एफ रेडियो सम्बन्धमाः** केन्द्रले प्रयोग गर्ने भीएच्एफ रेडियो र एच्एफ रेडियो अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचाको हुनेछ ।

(ङ) **गलत सूचना नियन्त्रण सम्बन्धमाः**केन्द्रले आफ्नो कार्यक्षेत्रमा भएका विपद्सम्बन्धी घटनाको सूचना तथा तथ्याङ्क गलत रूपमा प्रवाह हुन नदिन सूचना सम्प्रेषण प्रक्रियालाई नियन्त्रित र व्यवस्थित बनाउनु पर्छ ।गलत सूचना सम्प्रेषण हुँदा प्रतिकूल प्रभाव पर्ने भएकाले विभिन्न निकाय वा ठाउँबाट प्राप्त सूचनाको परीक्षण गरेर मात्र सार्वजनिक गर्नु पर्छ ।कुनै क्षेत्रबाट गलत सूचना समप्रेषण भएको पाईएमा केन्द्रले यथार्थमा आधारित भएर तत्कालै खण्डन गरी सही सूचना प्रवाह गर्ने व्यवस्थालाई सशक्त बनाउनु पर्छ ।

(च) **सूचना विश्लेषण सम्बन्धमाः** केन्द्रले सूचना विश्लेषण गर्दा देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ :-

१. विपद् र त्यसबाट प्रभावित क्षेत्रमा सञ्चालन गरिने प्रतिकार्यसम्बन्धी कार्य विपद् व्यवस्थापन समितिबाट प्राप्त भएका निर्देशनको कार्यान्वयन र परिस्थिति विश्लेषणका लागि सूचनाको अभिलेख राख्ने,

२. प्राप्त सूचनाको प्रयोग प्राथमिकताका आधारमा गर्ने,

३. विपदसम्बन्धी सूचनाको प्रवाह आवश्यक्ता बमोजिम अद्यावधिक गर्ने,

४. परिस्थिति प्रतिवेदन (Situation report) का माध्यमबाट सरोकारवालाहरूलाई अद्यावधिक सूचना उपलब्ध गराउने ।

(छ) **सूचनाको प्राथमिकता क्रम सम्बन्धमाः** केन्द्रले प्राप्त सूचनाको विश्लेषण र परीक्षण गर्नु पर्नेछ । त्यसरी परीक्षण गरिएका सूचनालाई अनुसूची-५ बमोजिमको प्राथमिकता क्रममा राखेर केन्द्रले प्रवाह गर्नेछ ।

(ज) **सूचना अधिकृतको जिम्मेवारी सम्बन्धमाः** सूचना अधिकृतको देहायका जिम्मेवारी हुनेछन् :-

(क) कार्यक्षेत्रबाट प्राप्त सूचनाको अध्ययन गरी प्राथमिकता निर्धारण गर्ने ।

(ख) हरेक सूचनाकुन प्रयोजनका लागि प्रयोग गरिएको हो सो खुलाउने ।

(ग) परिस्थिति विश्लेषण प्रतिवेदन आवश्यकताबमोजिम दैनिक वा साप्ताहिक वा मासिक रूपमा तयार गर्ने ।

- ऐतिहासिक प्रयोजनका लागि उपयुक्त हुने प्रकारले सूचनाको अभिलेख राख्ने ।
- प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतवा केन्द्र प्रमुखको अनुमति लिएर सर्वसाधारणको लागि सूचना प्रवाह गर्ने ।

(झ) **रात्रीकालीन सूचना व्यवस्थापन सम्बन्धमा** :(१)) कार्यालय समय समाप्त भएपछि कार्यक्षेत्रबाट विपद्सम्बन्धी सूचना प्राप्त भएमा त्यस्तो सूचना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, केन्द्र प्रमुख वा तोकिएको अधिकृतको मोवाइल, घरको फोन वा रेडियोसञ्चारमार्फत प्राप्त हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) विपद्को प्रकृति हेरी केन्द्रको सञ्चालन एक जना अधिकृतको नेतृत्वमा अन्य कर्मचारीसहित २४ घण्टा नै सञ्चालनमा राख्नुपर्नेछ ।

(३) विपद्सम्बन्धी घटनाको विवरण प्राप्त हुनासाथ केन्द्रलाई क्रियाशील गराउने अधिकार तत्काल काममा रहेको अधिकृतसमक्ष रहनेछ । निजले केन्द्रलाई तत्काल क्रियाशील गराई परिस्थितिलाई नियन्त्रणमा लिन र आवश्यक समन्वय गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । यस कार्यमा खटिएको अधिकृतले तत्कालै केन्द्रका प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(ञ)**प्रतिवेदन सम्बन्धमा** :केन्द्रले कार्यक्षेत्रबाट प्राप्त विपद्सम्बन्धी सूचना, तथ्याङ्क, विपद्को अवस्था, प्रतिकार्य र पुनर्लाभका लागि भएका काम तथा विषयगत क्षेत्र र सरोकारवाला बीच भएका समन्वयका साथै स्रोत परिचालनजस्ता विषयलाई समेटेर प्रतिवेदन तयार पारी आवश्यकता बमोजिम नियमित रूपमा देहाय बमोजिमका निकायलाई उपलब्ध गराउनेछ :-

(क) जिल्ला, प्रदेश र केन्द्रीय विपद् व्यवस्थापन समिति,

(ख) सीमाना जोडिएकागाउँपालिका, नगरपालिका, जिल्ला, प्रदेश र केन्द्रीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र,

(ग) मानवीय सहयोगमा संलग्न संस्था तथा निकाय (सरोकारवाला मन्त्रालयको नीति निर्देशन तथा समन्वय संयन्त्र अनुसार) ।

(ट) **द्रूत क्षति लेखाजोखा** :विपद्को प्रभावकारी प्रतिकार्य र पुनर्लाभका लागि केन्द्रमार्फत् विभिन्न निकायले घटनाबाट भएको मानवीय क्षति, भौतिक तथा संरचनात्मक क्षतिको बारेमा द्रूत क्षति लेखाजोखा गर्नेछन् । यसका लागि केन्द्रलेविपद् व्यवस्थापन समिति र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी सहयोग गर्ने वा विशेषज्ञको सहयोगमा आफैं पनि क्षतिको लेखाजोखा गर्न सक्नेछ । क्षतिको लेखाजोखा देहायका चरणमा गर्नु पर्नेछ :-

- **तत्काल द्रुत लेखाजोखा (IRA)** : ० देखि २४ घण्टासम्ममा गरिने । जसमा प्रभावित व्यक्तिको तत्कालीन आधारभूत आवश्यकता, जोखिममा परेका जनताको संरक्षणको सरोकार र उपलब्ध

सेवाको बारेमा लेखाजोखा गरिन्छ । यस प्रयोजनका लागि अनुसूची (६) वमोजिमको ढाँचा प्रयोग गरिनेछ ।

- **बहुक्षेत्र प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (MIRA)**:(७२ घण्टा देखि सात दिन भित्र)प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा सकिनासाथ बहुक्षेत्र प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (MIRA)गरिनेछ। यस प्रयोजनका लागि अनुसूची (७) वमोजिमको ढाँचा प्रयोग गरिनेछ ।

परिच्छेद - ६

कर्मचारी व्यवस्थापन

११. **कर्मचारी व्यवस्थापन**:(१) केन्द्रमा कर्मचारीको व्यवस्था अनुसूची-८ बमोजिम हुनेछ ।

(२)केन्द्रमा कर्मचारी व्यवस्थापनको अन्य व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीको कार्यसमयको तालिका दुरुस्त राख्नु पर्नेछ । केन्द्रका प्रमुखले कर्मचारीका कार्यसमय विस्तृत तालिका तयार गरी आन्तरिक सूचनापाटीमा टाँस गर्नु पर्नेछ, ।

(ख) कर्मचारीको कार्यसमय परिवर्तन गर्दा कम्तीमा पनि ३० मिनेटको समय खप्टिने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । पालो हस्तान्तरण गरिने कर्मचारीलाई हस्तान्तरण गर्ने कर्मचारीले आफ्नो समयमा भएका कार्य र बाँकी कार्यबारे पूर्ण जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ७

विवध

१२. **केन्द्र रहने स्थान र सुरक्षा व्यवस्था**: केन्द्र प्रदेश सरकारले तोकेको कुनै पनि स्थानीय तहमा स्थापना हुनेछ । केन्द्र स्थापना हुने स्थानीय तह अन्य स्थानीय तह वा प्रदेश नजिक पनि रहन सक्नेछ । केन्द्रको सुरक्षा प्रदेश प्रहरीको जिम्मामा हुनेछ ।

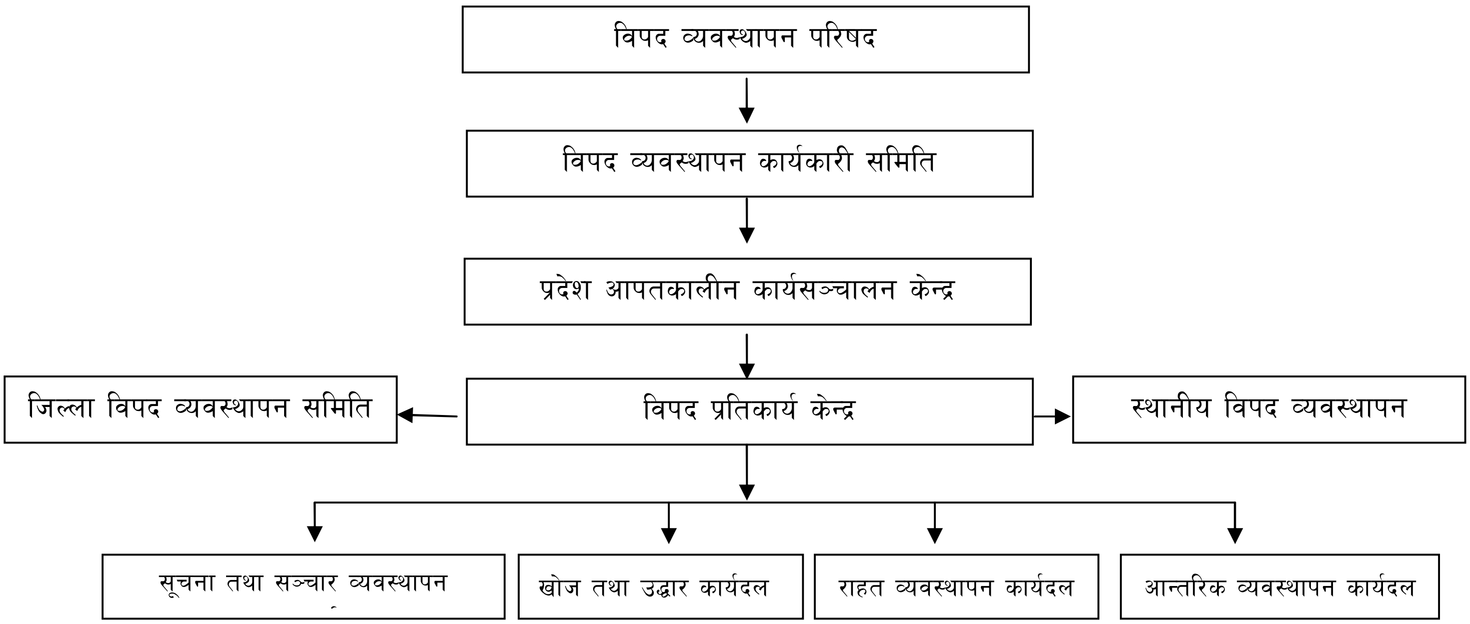
१३. **केन्द्रका स्रोत-सामग्रीहरू** (१)केन्द्रमा अनुसूची-९ बमोजिमका सामग्रीहरू रहने छन् । ती सामग्री विपद् प्रतिकार्यका लागि प्रयोग हुने गरी यथास्थानमा तयारी अवस्थामा रहनेछन् ।

(२) केन्द्रले प्रयोग गर्ने अभिलेख दर्ता किताब, लगबुक, सूचना विवरण फाराम, प्रतिवेदनको नमुना आदि राष्ट्रिय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रले स्वीकृत गरेको ढाँचा प्रतिकूल नहुने गरी सम्बन्धित स्थानीय तहले स्विकृत गरेको ढाँचा अनुसार प्रयोग गर्नेछ ।

१४. **आधारभूत कार्यसञ्चालन विधिको पुनरावलोकनः** (१)प्रस्तुत कार्यसञ्चालनविधि विपद्पूर्व, आपतकालीन समयमा गर्नु पर्ने प्रतिकार्य तथा पुर्नलाभका कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन र सोको लागि आवश्यक पर्ने पूर्वतयारी गर्न तयार गरिएको छ । यसलाई सम्बन्धित स्थानीय तहको आवश्यकता बमोजिम समयसापेक्ष पुनरावलोकन गरी नियमित गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

विपद् प्रतिकार्य केन्द्रको कार्यगत संरचना

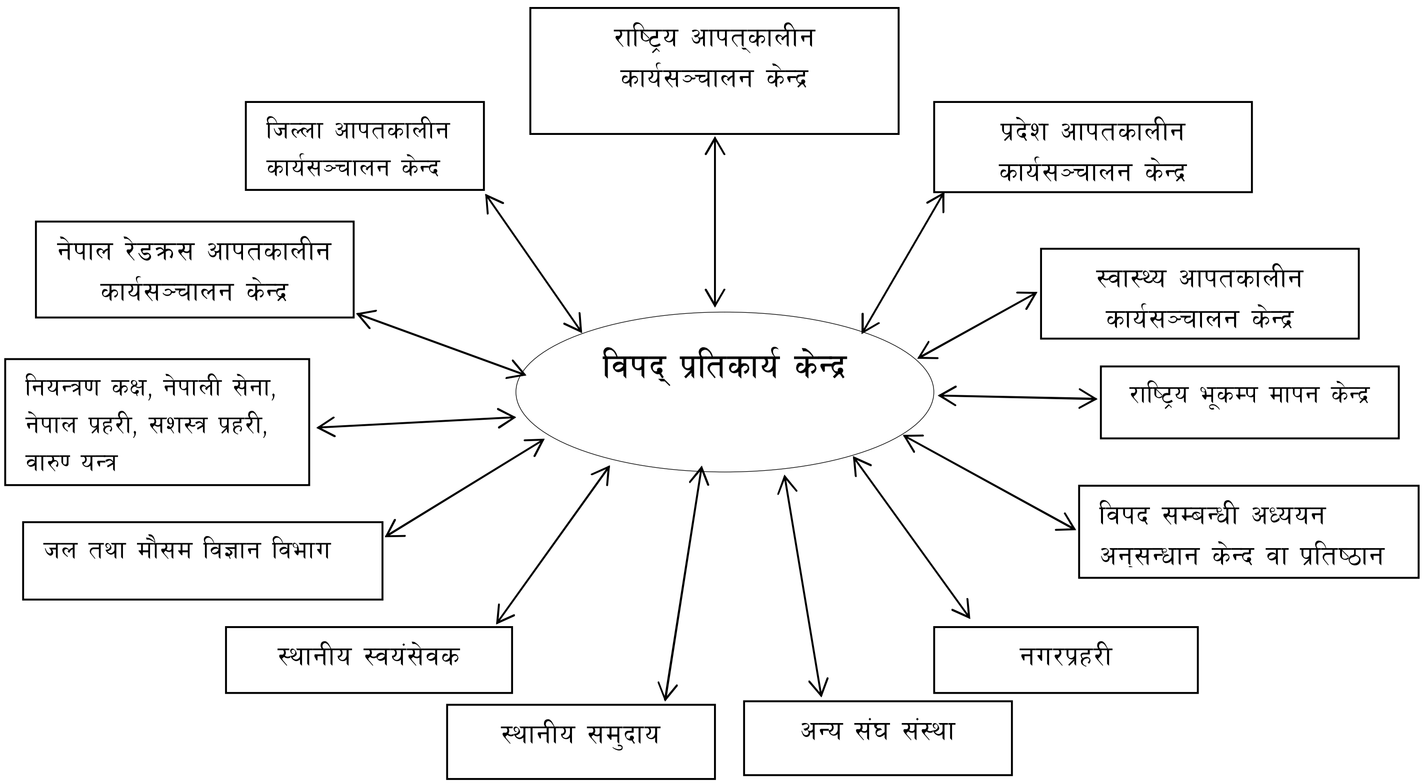


अनुसूची २

सम्पर्क विवरण

केन्द्र रहने स्थान	प्रदेश सरकार, आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालयले तोको स्थान
सम्पर्क व्यक्ति	
नाम र पद	
फोन नं. र मोबाइल	
रेडियो कल साइन	
फ्याक्स	
सेटेलाइट फोन	
वेब साइट	
इमेल	
वैकल्पिक सम्पर्क व्यक्ति १	
नाम र पद	
इमेल	
फोन नं. र मोबाइल	
रेडियो कल साइन	
फ्याक्स	
सेटेलाइट फोन	
इमेल	
वैकल्पिक सम्पर्क व्यक्ति २	
नाम र पद	
इमेल	
फोन नं. र मोबाइल	
रेडियो कल साइन	
फ्याक्स	
सेटेलाइट फोन	
इमेल	

अनुसूची- ३ : सञ्चार संयन्त्र



अनुसूची ४ : रेडियोका प्रकार

क सं.	रेडियो सेट [Radio set (VHF)]	च्यानल	कैफियत
१	मोटोरोला जीपी ३८० (Motorola Gp 380)	१, २, ३, ४, ५, ६	सिमप्लेक्स (Simplex)

क सं.	रेडियो सेट [Radio set (HF)]	च्यानल	कैफियत
१	कोडान (Codan)	१, २	

अनुसूची ५ : सूचनाको प्रथमिकता

प्राथमिकता क्रम	विपद्को अवस्था	समयसीमा (बढीमा)
१	जीवन खतरामा परेको छ र तत्कालै उद्धार गर्नु आवश्यक छ	१० मिनेट
२	जीवन खतरामा पर्ने सम्भावना छ र शीघ्र उद्धार गर्नु जरुरी छ	२० मिनेट
३	विपद्को प्रभाव उच्च छ र समयमै प्रतिकार्य गर्नु जरुरी छ	३० मिनेट
४	विपद्का दैनिक घटना विवरणहरू	१२ घण्टा

द्रष्टव्य : प्राथमिकताक्रम १ उच्च र ४ न्यून

अनुसूची- ६

प्रारम्भिक द्रूत सर्वेक्षण प्रतिवेदन फाराम .

फारम नं. १ (० देखि २४ घण्टा)

ापतकालीन अवस्था शुरुभएको मिति : प्रतिवेदन मिति :

तिवेदन तयार गर्ने : संस्था :

ठगाना : टेलिफोन नं :

थानीय तहको नाम :			जिल्लाको नामः				
ाल उक्तक्षेत्रमा प्रभाव पारेको प्रमुख प्रकोप/विपद (ठीक चिन्ह लगाउने)							
ाढी		महामारी		खडेरी		भूकम्प	
हिरो		आगलागी		चट्याङ		अन्य	
तिकार्य केन्द्रबाट प्रभावित क्षेत्रको दूरी (पैदलः ....घण्टा अथवा यातायत..........घण्टा)							
केन्द्रबाट प्रभावित स्थान वा क्षेत्रमा पुग्न प्रयोग हुने यातायातको साधन :							

ा	वडा नं.	प्रकोप को प्रकार	जनसङ्ख्या						प्रभावित परिवार			विस्थापित परिवार		क्षति भएका घरधुरी		आवश्यकता कु कुन क्षेत्रमा देखिएको छ
			मृत्यु		हराएको		घाइते		घरधुरी	जनसङ्ख्या		घरधुरी	जनसङ्ख्या	पूर्ण	आंशिक	
			म	पु	म	पु	म	पु		म	पु					

(क) प्रभावित क्षेत्रमा आधारभूत संरचना तथा सेवाको अवस्था :

क्षतिको विवरण	सङ्ख्या	क्षति		जम्मा अनुमानित क्षति (मूल्यमा)	सूचना सङकलनको लागि अपनाएको प्रकिया	कैफियत
		पूर्ण	आंशिक			
वद्यालय भवन						
ास्पताल/हेल्थपोष्ट/स्वास्थ्य चौकी						
ुल तथा सडक						
ामुदायिक स्रोत केन्द्र						
ान्न बाली (बिघा/रोपनी)						
ृतीयोग्य जमीन (विघा/रोपनी)						
ारपालुवा पशु						
ाना पसल						
ाछा पोखरी						
ञ्चार						
वद्युत						
ान्य						

ख) उद्धार तथा राहत कार्यमा संलग्न निकाय तथा संस्थाहरू :

ामको विवरण	संस्थाको नाम				

तयार गर्नेको हस्ताक्षर

नामः

पदः

स्वीकृत गर्नेको हस्ताक्षर

नामः

पदः

कार्यालयको छापः

अनुसूची-७

बहु-क्षेत्रगत प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा फाराम,

बहु प्रकोप प्रभावित समुदायको लागि

(Multi-Cluster Initial Rapid Assessment (MIRA))

<table>
<tr><th colspan="5">१.लेखाजोखा गर्ने समूहको विवरण</th></tr>
<tr><td colspan="3">१.१ संलग्न संस्थाहरू ⁄संलग्न टोलीका सदस्यहरू :</td><td colspan="2">१.२ निरीक्षण अवधि</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>देखि</td><td>सम्म</td></tr>
<tr><td>१.३ टोली प्रमुखको नाम</td><td></td><td>१.४ सम्पर्क विवरणहरू:
टेलिफोन :
ई मेल :</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">२. भौगोलिक विवरण</th></tr>
<tr><td>२.१ स्थानीय तहको नाम:</td><td>२.२ जिल्लाको नाम:</td></tr>
</table>

२.३ वडा नं:				२.४ प्रभावित क्षेत्रको नाम: GPS वा P-कोड (सम्भव भएमा):			
२.५ वडाको उचाई (समुद्र सतहदेखि):				२.६ वडाको अक्षांश (सम्भव भएमा (Latitude)		२.७ वडाको देशान्तर (सम्भव भएमा (Longitude)	
२.८ प्रमुख प्रकोप/विपद् (ठीक चिन्ह लगाउने)							
२.८.१ बाढी		२.८.२ महामारी		२.८.३ खडेरी		२.८.४ भूकम्प	
२.८.५ पहिरो		२.८.६ आगलागी		२.८.७ चट्याङ		२.८.८ अन्य	

२.९ प्रभावित क्षेत्रको नक्सा प्रयोग गरी विपद्बाट प्रभावित वडा तथा समुदायको अवस्था निम्नआधारमा वर्गीकरण गर्ने

२.९.१. अति प्रभावित वडा/समुदाय (ज्यादै ठूलो प्रभाव):

२.९.२. बढी प्रभावितवडा/समुदाय (बढी प्रभाव):

२.९.३. सामान्य प्रभावित वडा/समुदाय (मध्य प्रभाव):

२.९.४. कम प्रभावित वडा/समुदाय (कम प्रभाव):

२.९.५. प्रभावित नभएको वडा/समुदाय (प्रभाव नपरेको):

२.१० सोही नक्सामा सडक यातायातको पहुँच नभएको प्रभावित वडा/समुदाय उल्लेख गर्ने

२.११ सोही नक्सामा आन्तरिक रूपमा विस्थापित परिवारको अस्थायी स्थान उल्लेख गर्ने :

२.१२ सोही नक्सामा यातायातको महत्वपूर्ण पूर्वाधारहरू (बाटो, पुल, विमानस्थलजस्ता भौतिक संरचना) क्षति भएको नभएको उल्लेख गर्ने)

२.१३ सोही नक्सामा सम्भावित सुरक्षा चुनौतीहरू (डकैती, अन्य समूह,आदि) को विषय उल्लेख गर्ने

२.१४ विपद् प्रतिकार्य केन्द्रबाट सबैभन्दा बढी प्रभावित स्थानीय तहको दूरी (पैदलः ....घण्टा/यातायतः ....घण्टा)

३. स्थानीयतहमा विचार पुऱ्याउनुपर्ने तथ्यांकहरू ((स्वास्थ्यसम्बन्धी सूचनाहरू)

३.१स्वास्थ्य सेवाको अवस्था

स्वास्थ्य सुविधाका किसिम	भवनहरू		पर्याप्त जनशक्ति(दरबन्दी)		पहुँच	
	जम्मा सङ्ख्या	जम्मा क्षति सङ्ख्या	छ	छैन	छ	छैन
३.१.१ अस्पताल						
३.१.२ स्वास्थ्य चौकी						
३.१.३ उपस्वास्थ्य चौकी						
३.१.४ प्राथमिक उपचार केन्द्र						
३.१.५ स्थानीय क्लिनिक						

४. जनसङ्ख्या विवरण (लेखाजोखाको क्रममा वडातहबाट संकलित सूचना)

४.१ स्थानीय तहको कूल जनसङ्ख्या	
४.२ समान्यतया प्रभावित कूल जनसङ्ख्या	
४.३ विपद्का कारणले घरवारबिहीन घरधुरी सङ्ख्या	

४.४ महिला घरमूली हुने घरधुरी सङ्ख्या					
४.५ सुत्केरी / स्तनपान गराउने महिलाहरूको सङ्ख्या					
४.६ अति प्रभावित जनसङ्ख्या	महिला	पुरुष	जम्मा	बालक	बालिका
४.६.१ विपद्का कारण मृत्यु हुनेहरूको सङ्ख्या					
४.६.२ विपद्का कारण घाइते हुनेहरूकोसङ्ख्या					
४.६.३ विपद्का कारण बेपत्ता हुनेहरूको सङ्ख्या					
४.७ प्रभावित समूह वा संकटापन्न समूह	महिला	पुरुष	जम्मा		
४.७.१ ६० वर्ष भन्दा माथिका वृद्धवृद्धा					
४.७.२ ६० वर्ष भन्दा माथिका एकल वृद्धवृद्धा					
४.७.३ १८ वर्ष भन्दा मुनिका किशोर किशोरी					
४.७.४अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू					
यदि अन्य थप केही भएमा					

ष्टव्य : प्रश्न नं ५ देखि १५ सम्म विषयगत क्षेत्रसँग सम्बन्धित सूचना लक्षित समूह छलफल र समुदायको मुख्य सरोकारवाला यक्तिहरूको अन्तर्वार्ताबाट भर्न सकिन्छ ।

५. आवास तथा गैह्रखाद्य समग्रीहरू	
५.१ स्थानीय तहमा लेखाजोखा गरिएको जम्मा घरधूरी सङ्ख्या	
५.२ क्षतिग्रस्त घरहरुको सङ्ख्या	
५.२.१ पूर्ण रूपमा क्षति भएको जम्मा घर (जहाँ बसोवास योग्य छैन्)	
५.२.२ आंशिक रूपमा क्षति भएका जम्मा घर (तत्काल वस्नका लागि सुरक्षित नभएको)	
५.२.३ सामान्य क्षति भएको जम्मा घर (सामान्य मर्मतसंभार आवश्यक पर्ने)	
५.३ के सामुदायिक आश्रयस्थलमा सरसफाइ तथा पानीको व्यवस्थाउपलब्ध छ ?	
५.३.१ ☐ छ ५.३.२ ☐ छैन	
५.४यदि छ भने प्रभावित क्षेत्र वरिपरि कति क्षमताका सामुदायिक भवनमाप्रभावितहरूलाई राख्न सक्ने सम्भावनाछ?(आश्रयस्थलको लागि)	
५.४.१ समुदायिक भवन (कति सङ्ख्यामा आश्रय दिन सकिन्छ)	
५.४.२ अन्य परिवार Host Family (कति सङ्ख्यामा आश्रय दिन सकिन्छ)	
५.४.३ अन्य (कति सङ्ख्यामा आश्रय दिन सकिन्छ)	
५.५ प्रभावित समुदायको लागि तत्कालै आवश्यक गैरखाद्य सामग्रीहरू (वडा स्तरीय अनुमानित सङ्ख्या)	

विवरण	अनुमानित सङ्ख्या
५.५.१ तारपोलिन(त्रिपाल)	
५.५.२ बल्याङकेट/ कम्बल	
५.५.३ खाना पकाउने भाडाकुँडा	

५.५.४ लुगाफाटा/ओछ्याउने सामग्री	
५.५.५ गैहखाद्य राहत सामग्री	
५.५.६ आपतकालीन आवासका लागि सामग्रीहरूको	
५.५.७ अन्य (खुलाउनुस)	
५.६ आश्रयस्थलको लागि आवश्यक स्थानीय श्रोत साधनहरू	
५.६.१ बाँस	☐ छ ☐ छैन
५.६.२ काठ	☐ छ ☐ छैन
५.६.३ फलाम वा डण्डी वा RCC Piller	☐ छ ☐ छैन
५.६.४ अन्य (खुलाउनुस)	☐ छ ☐ छैन
यदि अन्य थप केही भएमा	

६. घरेलु खाद्य सुरक्षा

६.१ कति प्रतिशत घरधुरीले कति प्रतिशत आफ्नो खाद्यान्न भण्डारण नोक्सान भएको छ ?(उदाहरण ४० प्रतिशत घरधूरीले १०० प्रतिशत)

खाद्यान्न भण्डार नोक्सान प्रतिशत	*छलफल गरिएका घरधूरीको प्रतिशत*
६.१.१ २० प्रतिशत खाद्यान्न भण्डार नोक्सान	

६.१.२ ५० प्रतिशत खाद्यान्न भण्डार नोक्सान	
६.१.३ ७५ प्रतिशत खाद्यान्न भण्डार नोक्सान	
६.१.४ १०० प्रतिशत खाद्यान्न भण्डार नोक्सान	
६.२ के खाना पकाउनको लागि समुदायसंग ईन्धन छ ?	
६.२.१ छ ☐, यदि छ भने कस्ता प्रकारका ईन्धन प्रयोग भएका छन् ?	
६.२.१.१ दाउरा ☐	६.२.२ छैन☐
६.२.१.२ कोइला ☐	
६.२.१.३ मट्टितेल ☐	
६.२.१.४ ग्यास ☐	
६.२.१.५ बायो ग्यास ☐	
६.२.१.६ अन्य ☐	
६.३ खाद्य सुरक्षाको दृष्टिकोणले कुन समूह बढी संकटापन्न अवस्थामा छन् ?	६.३.१ बालबालिका ☐ ६.३.२ जेष्ठ नागरिक घरमूलि भएका घरधूरी ☐ ६.३.३ महिला घरमूलि भएका घरधूरी ☐ ६.३.४ अपाङ्गता भएका घरधूरी☐ ६.३.५ अन्य (खुलाउनुस)

६.४ के बजारसम्म पुग्न सकिन्छ र बजार खुलेका छन् ? ६.४.१ छ ☐ ६.४.२ छैन ☐ यदि छन् भने कति टाढाका बजार सुचारू छन् ?/यदि छैन भने कारण उल्लेख गर्नुहोस ?	
६.५ कति घरपालुवा जनावरहरू क्षति भएका छन् ?	छलफल गरिएका घरधूरीको प्रतिशत
६.५.१ पशु-गाई ☐ गोरु ☐ भैंसी☐	
६.५.२ बाखा/भेंडा	
६.५.३ बंगूर	
६.५.४ पंक्षि -हाँस ☐कुखूरा☐	
६.५.५ अन्य .... ☐)	
६.६ घरपालुवा जनावरहरूको लागि आश्रयस्थलको व्यवस्था ६.६.१ छ ☐ ६.६.२ छैन ☐	
६.७ माहामारी फैलने सम्भावना (घरपालुवा जनावरहरूबाट) कस्तो छ ? ६.७.१ छ ☐ ६.७.२ छैन ☐	
यदि अन्य थप केही भएमा	

७. पानी तथा सरसफाइ			
७.१ पानीको आपूर्ति व्यवस्था			
७.१.१ कति प्रतिशत प्रभावित जनसङ्ख्याले शुद्ध पिउने पानीमा पहुँच छ ? पानीको उपलब्धता (दैनिक १५ लिटर /प्रतिव्यक्ति/प्रति दिन)	.... प्रतिशत		
७.१.२ पिउने पानीको प्राथमिक स्रोत	चालु अवस्थामा		प्रतिशत
	छ	छैन	
७.१.२.१ खुल्ला कुवा			☐
७.१.२.२ टयुववेल/हाते पम्प			☐
७.१.२.३ झरना			☐
७.१.२.३ खोला			☐
७.१.२.४ पोखरी	,		☐
७.१.२.५ खोला/नदी			☐
७.१.२.६ पानीट्याङ्कीबाट वितरण			☐
७.१.२.७ पाइप खानेपानी प्रणाली			☐
७.१.२.८ अन्य			☐
७.१.३ पानीको स्रोतको अवस्था			

७.१.३.१ चालु ☐७.१.३.२ बिग्रिएको (*मर्मतसम्भार गरेर प्रयोग गर्न सकिने*) ☐ ७.१.३.३ प्रदूषित भएको ☐७.१.३.४ पूर्ण क्षति भएको ☐ ७.१.३.५ धमिलो पानी ☐
७.१.४ पानीको वैकल्पिक व्यवस्था छ ? छ ☐ छैन☐ यदि छ भने ७.१.४.१.१ प्रभावित समुदाय देखि कति दूरीमा छ …… ७.१.४.१.२ स्रोत, ठाउँ र पानी गुणस्तरको सफापन वा धमिलोपनको अवस्था ……. ७.१.४.१.३ न्यूनतम शुद्ध पानी वितरणका लागि अन्य आवश्यक पर्ने सुविधाहरू (भौतिक सामग्रीहरू) ……..
७.१.४ प्रभावित परिवारसँग खानेपानी भण्डारणको लागि प्रयोग गर्न घरपरिवारमा विर्को भएको भाँडो उपलब्ध छ कि छैन ? ७.१.५.१ छ ☐ ७.१.५.२ छैन ☐
७.२ सरसफाइसम्बन्धी सुविधा
७.२.१ कति प्रतिशत प्रभावित समुदायको सरसफाई सेवामा उपयोगी पहुँच छ (जस्तै शौचालय)?…… **%** प्रतिशत पृष्टि गर्ने स्रोतहरू: स्थानीय निकाय र सेवादाताहरूसँग अन्तर्वार्ता आदि । संभव भएमा समुदायबाट पृष्टि गर्ने र अवलोकन पनि गर्ने ।
७.२.१ कति परिवारको लागिसरसफाइका सामग्रीहरू (साबुन, रुमाल वा तौलिया, न्यापकिन आदि) को आवश्यकता छ ? ……….परिवार सङ्ख्या

यदि अन्य थप केही भएमा

८. संरक्षण

८.१ विस्थापित समुदायको अनुमानित सङ्ख्या ?	
८.२ विस्थापित समुदायहरूबढि भएको (स्थान)	
८.३ अभिभावक विहिन विस्थापित बालबालिकाको सङ्ख्या ?	बालकः बालिकाः
८.४ प्रभावित स्थलमा परिवारको दर्ता प्रक्रिया छ ? ८.४.१ छ ☐ ८.४.२ छैन ☐	८.४.३ यदि छ भने कसले सहयोग गर्दै छ ?

८.५ हालको अवस्थामा (विपद् पश्चात) संकाटापन्न समूहको मुख्य सरोकारको विषयहरू के के हुन ?

बढी संकटापन्न समूह	आश्रय स्थलमा सुरक्षा	खाना/ पानी	स्वास्थ्य /शिक्षा	शारीरिक सुरक्षा/हिंसा रहित SGBN	मानसिक सहयोग	बाल श्रम/ वेचविखन	अन्य SGBN
८.५.१ ५ वर्ष मुनिका बालबालिका							
८.५.२ ६ देखि १८ वर्ष उमेर समूहका							
८.५.३ किशोर किशोरीहरू (१९ देखि २४ वर्ष)							

८.५.४ वृद्धवृद्धाहरू (६० वर्ष भन्दा माथिका)							
८.५.५ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू							
८.५.६ गर्भवती/दुध चुसाउँदै गरेका महिला							
८.५.७ अन्य संकटापन्न समूह							
८.६ माथिका संरक्षणका सवालहरूमा सहयोगी निकायहरूको नाम							
यदि अन्य थप केही भएमा							

९. पोषण (यदि संभव भए महिला स्वास्थ्य स्वयंसेवक वा स्थानीय स्वास्थ्य कर्मचारीलाई सोध्ने)

९.१ प्रभावित वडामा रहेका गर्भवती र दुध चुसाउँदै गरेका आमाहरूको सङ्ख्या ? (माथिबाट लिन सकिन्छ) ....

एक वर्षमुनिका बालबलिकालाई कुन खाना खुवाउने गरिएको छ? *(धेरैजसो खुवाउने खाना पहिला उल्लेख गर्ने)*

९.२ प्रभावित वडामा तालिम प्राप्त पोषणका परामर्शदाताको सङ्ख्या ? ....

९.३ प्रभावित वडामा कुपोषण भएका बालबालिकाहरूको सङ्ख्या ? ....

९.४ समुदाय स्तरमा पर्याप्तमात्रामा व्यवस्थापन क्षमता छ ? छ ☐ छैन ☐

९.५ भर्खर जन्मेका र ५ वर्ष मुनीका बच्चाहरूलाई कस्तो प्रकारको र कति मात्रामा खाना खुवाउने गरिएको छ ?

उमेर	विपद अघि		विपद पश्चात	
	प्रकार	मात्रा	प्रकार	मात्रा
६ देखि ११ महिना				
१२ देखि ५९ महिना				

९.६ समुदायमा हाल आमाको दूध खुवाउन कम भएको अथवा रोकिएको अवस्था छ ? छ ☐	छैन ☐	
९.६.३ यदि छ भने कारण खुलाउनुहोस्:		
९.७ आमाका दूध नभएकोअवस्थामाके कस्तो खाना खुवाउने गरिएको छ ?		
९.७.१ ६ महिना भन्दा कमका बालबालिकाहरूलाई		
९.७.१ ६ देखि २४ महिना भन्दा कमका बालबालिकाहरूलाई		
यदि अन्य थप केही भएमा		

१०. स्वास्थ्य	
१०.१ स्वास्थ्यसम्बन्धी प्रमुख समस्या	
१०.१.१ झाडा पखाला	
१०.१.२ आँखाको संक्रमण	
१०.१.३ बान्ता	
१०.१.४ जल विनियोजन	
१०.१.५ सर्पको टोकाई	
१०.१.६ ज्वरो	
१०.१.७ कफ खोकी र ज्वरो(ARI)	
१०.१.८ छालाको सङ्क्रमण	
१०.१.९ चोटपटक	

१०.१.१० बच्चा पाउँदा आमा वा वच्चाको मुत्यु	
१०.१.११ मानसिक विरामी	
१०.१.१२ सरुवा रोग (खुलाउनुस)	
१०.१.१३ नसर्ने रोग (खुलाउनुस)	
१०.१.१४ अन्य केहि	

१०.२ औषधि तथा औषधिजन्य सामग्रीको उपलब्धता	
१०.२.१ औषधि☐ पर्याप्त ☐अपर्याप्त	१०.२.२ इक्य्युपमेण्ट तथा सामग्रीहरू (स्ट्रेचर सहित):☐ पर्याप्त ☐अपर्याप्त
आवश्यकता खुलाउनुहोस्	आवश्यकता खुलाउनुहोस् ....

१०.३ सञ्चालनमा रहेका नजिकैका स्वास्थ्य सुविधाहरू

स्वास्थ्य सुविधाका प्रकार	क्षतिग्रस्त		पर्याप्त कर्मचारी		पहुँच		विद्युत आपूर्ति		खानेपानी आपूर्ति	
	छन्	छैनन्	छन्	छैनन्	छन्	छैनन्	छन्	छैनन्	छन्	छैनन्
१०.३.१ उपस्वास्थ्य / स्वास्थ्य चौकी	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
१०.३.२ प्राथमिक स्वास्थ्य संस्था	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
१०.३.३ अस्पताल	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
१०.३.४ निजी क्लिनिक	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

१०.४ उक्त स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कसले सेवा प्रदान गर्दैछ ?

नर्स ☐डाक्टर☐माहिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका ☐पारा मेडिकल☐

१०.४.५ अरु (खुलाउने)

१०.५ उक्त स्थानमा कुनै माहामारी वा भिन्नै प्रकारको रोग फैलिएको सूचना वा हल्ला छ ?

१०.५.१ छ ☐ .... (खुलाउने) १०.५.२ छैन ☐

१०.६ उक्त स्थानमा कुनै कुनै संक्रमण नहुने तत्वहरूको सूचना आएको छ ? (जैविक, रासायनिक, आणविक, विकिरण, विषाक्त वा टोक्सिन)

छ ☐ .... (खुलाउने) छैन ☐

यदि अन्य थप केही भएमा

११. शिक्षा

१२.१ समुदायमा कक्षा संचालन भईरहेका र विद्यार्थीहरू सहभागी भइरहेको छन् कि छैनन् ?☐ छ ☐ छैन

१२.२ समुदायमा विद्यालयको अवस्था कस्तो रहेको छ ?

☐ पूर्णतः क्षतिग्रस्त, वर्तमान अवस्थाम प्रयोग गर्नै नसकिने

☐ आंशिक रुपमा क्षति, प्रयोग गर्न नसकिने

☐ आंशिक रुपमा क्षति, केही मर्मत पश्चात प्रयोग गर्न सकिने

☐ पानीले घेरिएको र केही मर्मत पछि प्रयोग गर्न सकिने

☐ प्रभावित नभएको ।

११.१ वडास्तरमा क्षति भएका विद्यालयहरू		११.२ क्षति भएका खानेपानी तथा सरसफाई सुविधाहरूको संख्या	
तह	सङ्ख्या	११.२.१ खानेपानी	११.२.२ शौचालय
११.१.१ बाल विकास केन्द्र(ECD)			
११.१.२ १ देखि ८ कक्षा सम्म			
११.१.३ ९ देखि १२ कक्षा सम्म			
११.१.३ उच्च शिक्षा			

११.४ प्रभावित विद्यार्थी र शिक्षकको संख्या (लिङ्गको आधारमा)?

तह	विद्यार्थी		शिक्षक	
	छात्र	छात्रा	पुरुष	महिला

११.३.१ बाल विकास केन्द्र (ECD)				
११.३.२ १ देखि ८ कक्षा सम्म				
११.३.३ ९ देखि १२ कक्षा सम्म				
११.३.३ उच्च शिक्षा				

११.४ समुदायमा प्रभावित विद्यालयहरूको अवस्था ?	संख्या
११.४.१ पूर्ण क्षति भएका विद्यालयहरूको संख्या (प्रयोगमा आउन नसक्ने)	
११.४.२ आंशिक क्षति भएका विद्यालयहरूको संख्या (तत्काले प्रयोग गर्न असुरक्षित)	
११.४.३ सामान्य क्षति भएका विद्यालयहरूको संख्या (सामान्य मर्मत पछि प्रयोगमा गर्न सुरक्षित)	
११.४.४ डुवान भएका विद्यालयहरूको संख्या जुन केही समय पश्चात प्रयोगमा आउन सक्छ	
११.५ विद्यालय आश्रयस्थलको रुपमा प्रयोग भएका छन् ?छ ☐ छैन ☐	
११.५.१.१ यदि छन भने कति वटा विद्यालयहरू आश्रयस्थलको रुपमा प्रयोग भएको होला ?	

यदि अन्य थप केही भएमा

१२. आपतकालीन सञ्चार

१२.१ प्रभावित वडा वा समुदायमा सुरक्षाका लागि कस्ता संचारका माध्यमहरू संचालन अवस्थामा छन् ?

संचारका माध्यमहरू	सेवाको अवस्था	कैफियत
१२.१.१ रेडियो रुम सेवा २४X७	छ ☐ छैन ☐	
१२.१.२ टेलिफोन	छ ☐ छैन ☐	
१२.१.३ HF/VHF Radio/HAM Radio	छ ☐ छैन ☐	
१२.१.४ स्याटलाइट फोन	छ ☐ छैन ☐	
१२.१.५ ईन्टरनेट	छ ☐ छैन ☐	

१२.२ प्रभावित वडा वा समुदायहरूले प्रयोग गर्ने कस्ता संचारका माध्यमहरू संचालन अवस्थामा छन् ?

संचारका माध्यमहरू	सेवाको अवस्था	कैफियत
१२.२.१ रेडियो/एफ एम		
१२.२.२ टेलिभिजन		
१२.२.३ मोबाइल फोन		
१२.२.४ टेलिफोन		
१२.२.५ कटवाल		

यदि अन्य थप केही भएमा

१३. बन्दोबस्ती (Logistic)		
१३.१ के सम्पूर्ण प्रभावित क्षेत्रहरू मानवीय सहयोगकोक्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्थाहरूको पहुँचमा छन्? १३ १.१ छन् ☐ १३.१.२ थाहा छैन☐ १३ १.३ केही छन्☐ १३ १.४ पूरा छन्☐ यदि प्रभावित क्षेत्र पूर्ण वा आंशिकरुपमा पहुँचमा छन् भने केही विवरण सहित नक्सा संलग्न गर्नु होला		
अनुमानित विस्थापित संख्या जम्मा	१३.१.१ पुरुष	१३.१.२ महिला
१३.२ विपद् पश्चात लगतै प्रभावित वडाहरूमा के आधारभूत व्यवस्थापनका सुविधाहरू संचालनमा छन् ? (उपयुक्तमा ठीक चिन्ह लगाउनुस)		

व्यवस्थापन	छैन	थाहा छैन	आंशिकरुपमा संचालन	पूर्ण संचालन	कैफियत
१३.२.१ ईन्धन स्टेशन (Petrol Pump)					
१३.२.२ विद्युत					
१३.२.३ वैकल्पिक उर्जा					
१३.२.४ बाटोको सुविधा					
१३.२.५ यातायातको माध्यम					
१३.२.६ वायु सेवा					

१३.२.७ अन्य					

हेलिकेप्टरको लागि आकस्मिक अवतरण गर्ने स्थानको सम्भावना र अन्य विस्तृत जानकारी भए अलग्गै कागजमा संलग्न गर्नुहोला । GPS coding पनि गर्नुहोला ।

१३.३ विपद् भए लगतै देखि समुदायमा व्यवस्थापन सम्बन्धी मुख्य समस्या के होला ? (उपयुक्तमा ठीक चिन्ह लगाउनुस)

१३.३.१ हिलो/गिट्टी ☐	१३.३.२ पानी बन्द ☐	१३.३.३ पहिरो ☐	१३.३.४ पुल बिग्रिएको/ भत्किएको ☐	
१३.३.५ बाटो सञ्चालनमा नरहेको ☐	१३.३.६ इन्धन उपलब्ध नभएको☐	१३.३.७ एयरपोर्टको धावनमार्ग बिग्रिएको ☐	१३.३.८ नदी जतातत्तै बगेको ☐	१३.३.९ अन्य ☐

सम्भव भए सम्म विस्तृत जानकारीहरू अलग्गै कागजमा संलग्न गर्नुहोला

१३.४ त्यस क्षेत्रमा बिग्रिएका संरचनाहरूको अवस्था कस्तो छ ? (उपयुक्तमा ठीक चिन्ह लगाउनुस)

सेवा प्रदान गर्नको लागि प्रयोग भएका संरचनाहरू	पूर्ण नष्ट (अब प्रयोगमा आउन नसक्ने)	आंशिक क्षति (तत्काल प्रयोगका लागि असुरक्षित)	केही क्षति (सामान्य मर्मत पश्चात प्रयोग गर्न सकिने)	क्षति नभएको	कैफियत
१३.४.१ गोदाम घर					
१३.४.२ सरकारी भवनहरू					
१३.४.३ व्यक्तिगत भवनहरू					
१३.४.४ व्यापारिक भवनहरू					
१३.४.५ इन्धन स्टेसनहरू					

१३.४.६ उद्योग कारखाना भवनहरू					
१३.४.७विद्युत स्टेसनहरू र ट्रान्समिसनहरू					
१३.४.८ विमानस्थल (एयरपोर्ट)					
१३.४.९ हेलिकप्टर राख्ने स्थान					
१३.४.१० अन्य					
सम्भव भएसम्म विस्तृत जानकारीहरू अलग्गै कागजमा संलग्न गर्नुहोला					
यदि अन्य थप केही भएमा					

१४. आश्रय स्थल समन्वय तथा व्यवस्थापन (Camp Coordinaton and Managment)			
१४.१ वडा स्तरको अनुमानित विस्थापित संख्या	१४.१.१ पुरुष		१४.१.२ महिला
१४.२ वडा स्तरको विपद प्रभावित विस्थापित संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
१४.२.१ ५ वर्ष मुनिका बालबालिका			
१४.२.२ ५ वर्षदेखि १८ वर्ष सम्मका			
१४.२.३ ६० वर्ष भन्दा माथिका वृद्धवृद्धा			
१४.२.४ अपाङ्गता भएका			

१४.२.५ अति विरामी				
१४.२.६ गर्भवती/स्तनपान गराउने महिलाहरू				
१४.३ विस्थापितहरूले बसोबास गरिरहेको स्थान				
१४.३.१ स्थानको नाम	१४.३.२ अक्षांश Latitude		१४.३.३ देशान्तर Longitude	
१४.३.४ उच्चता Altitude	१४.३.५ निकटतम सुरक्षा निकाय अवस्थित स्थान सम्मको दूरी (कि.मी./कोष)			
१४.४ विस्थापितहरूले बसोबास गरिरहेको स्थलका प्रकार				
१४.४.१ स्वस्थापित	१४.४.२ योजनावद्ध		१४.४.३ संकलन क्षेत्र ☐	
१४.५ विस्थापितहरूले बसोबास गरिरहेको स्थानको स्वामित्व				
१४.५.१ व्यक्तिगत☐	१४.५.२ सार्वजनिक☐		१४.५.३ अन्य (खुलाउने)☐	
१४.६ विस्थापितहरूको दर्ता	१४.६.१ छ ☐		१४.६.२ छैन ☐	
यदि अन्य थप केही भएमा				

१५. हाल प्रभावित समुदायमा उपलब्ध राहत सहयोगहरू

१५.१ प्रभावित समुदायहरूले कुनै सहयोग पाइरहेका छन् ? छन् ☐ छैनन् ☐

१५.१.१.१ यदि छन् भने कसले प्रदान गर्दैछ ?

१५.१.२.१ यदि छैन भने वितरण गर्ने कुनै योजना छ ?

१५.२ सबै प्रभावित समुदायहरूलाई(नियमितरुपमा) विपद र राहत/सहयोगको बारेमा जानकारी गराइसकेका छन् ? छन् ☐

छैनन् ☐

१५.३ के समुदायमा व्यवस्थापन समिति गठन भएको छ ?छ ☐ छैन ☐

यदि अन्य थप केही भएमा

अनुसूच अनुसूची - ८

केन्द्रमा रहने कर्मचारीको विवरणको ढाँचा

केन्द्रमा रहने कर्मचारीको विवरणको नमुना निम्नबमोजिम हुनेछ :-

क्र.सं.	पद	संख्या
१	केन्द्र प्रमुख (केन्द्र स्थापना हुने नगरपालिका वा गाउँ पालिकाका प्रमुख)	१
२	सूचना तथा सञ्चार अधिकृत	२
३	प्रशासन सहायक	२
४	केन्द्र रहेको स्थानीय तहको नगरप्रहरी	२ (न्यूनतम)
५	परिचर	१

अनुसूची ९

केन्द्रमा रहने सामग्रीको विवरण

केन्द्रको सञ्चालनका लागि निम्न सामग्री नियमित रूपमा प्रयोग हुनेछन :

- कम्तीमा ७ दिनका लागि पुग्नेखाद्यान्न तथा पानी
- आपतकालीन समयको लागि चाहिने अत्यावश्यक औषधि तथा महिला, शिशुलाई आवश्यक सेनिटरी प्याड, डाइपर जस्ता सामाग्री
- केन्द्र सञ्चालनका लागि आवश्यक कार्यालय तथा मसलन्द सामाग्रीहरू
- आपतकालीन समयमा उद्धारकालागि चाहिने अन्य सामाग्रीहरू
- सूचना सञ्चारका लागि देहाय बमोजिमका न्यूनतम सामाग्री
  - ➢ टेलिफोन
  - ➢ रेडियो सेट
  - ➢ सेटलाइट फोन
  - ➢ कम्प्युटर
  - ➢ प्रिन्टर
  - ➢ इन्टरनेट सुविधा
  - ➢ पावर व्याकअपका लागि जेनेरटर र/वा सौर्य उर्जा
  - ➢ इन्धन (जेनेरेटर तथा अन्य प्रयोजनकालागि)

उल्लिखित सामानको विवरण नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी जिन्सीको जिम्मेवार कर्मचारीद्वारा लगत राख्ने व्यवस्था मिलाइनेछ । मेसिनरी सामाग्रीको सञ्चालन विधिसम्बन्धी जानकारी सरल भाषामा लेखेर उपकरण सँगैको भित्तामा टाँसेर राखिनेछ । सबै उपकरणहरूको सञ्चालन विधि पुस्तिकाहरू सञ्चार कक्षमा राखिनेछ । त्यस्ता उपकरणहरूको ब्याट्री चार्ज भए नभएको र चालु हालतमा भए नभएको विषयमा नियमित रुपमा परीक्षण गरी कुनै सामाग्री अन्यत्र कतै सापटी लगिएमा सो को अभिलेख राखिनेछ ।